Teknik Sipil

LAPORAN KEGIATAN

Nama Kegiatan:

PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN

JURUSAN TEKNIK SIPIL TAHUN 2022

JURUSAN TEKNIK SIPIL

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021

LEMBAR PENGESAHAN

NAMA KEGIATAN:

PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN

JURUSAN TEKNIK SIPIL TAHUN 2022

Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Bidang/Jurusan/Unit	:	Teknik Sipil
Metode Pelaksanaan	:	Dilaksanakan rapat dan pertemuan antara tim penyusunan dokumen program kegiatan dan anggaran dengan structural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini
Hasil (Outcome)	:	Dokumen Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2022
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Tersusunnya Dokumen Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2022
Jenis Kelurahan (Output)	:	Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2022
Satuan Ukur Keluaran (Output)	:	Dokumen
Prosentase Capaian Kegiatan	:	100%
Sumber Dana	:	DIPA Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020

Mengetahui

Mengetahui
Ketua Pelaksana

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M.Ars.
NIP. 197407061999032001

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mencapai visi misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil sesuai PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN jurusan, maka diperlukan kegiatan perencanaan kegiatan dan anggaran yang dibutuhkan. Selain kegiatan rutin Proses Belajar Mengajar, kegaiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya visi misi harus direncanakan dengan matang. Kegiatan tersebut antara lain pengembangan staf untuk meningkatkan kompetensi dosen, administrasi, dan PLP, seminar bidang ilmu sebagai wadah dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan artikel ilmiah, akreditasi internasional untuk menunjang mile stone jurusan Sipil, unggul di tingkat Asia. Selain itu untuk menumbuhkan budaya publikasi ilmiah bagi dosen dan mhasiswa maka kegiatan pengelolaan jurnal dan akreditasi jurnal Teknik Sipil CAM dan ARCEE menjadi sangat penting agar kedua jurnal tersebut menjadi jurnal terindeks secara nasional. Kegiatan lain yang sangat penting adalah peninjauan kembali kurikulum, dimana dengan diberlakukannya kurikulum kampus merdeka, terjadi perubahan signifikan terhadap kurikulum. Selain itu, kurikulum harus disesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi, salah satunya adalah BIM.

Kondisi sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi ruang dosen dan ruang administrasi jurusan sudah tidak layak. Sarana prasarana yang mendukung PBM praktek lab maupun bengkel kondisinya juga sudah mulai menurun, sehingga perlu perencanaan yang matang untuk pengadaannya. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu direncanakan secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan program kegiatan dan anggaran jurusan Teknik Sipil tahun 2022

1.2 Tujuan

Program Kerja Jurusan Teknik Sipil digunakan untuk mengevaluasi kegiatan jurusan dan program studi tahun berjalan (tahun 2020) dan hasil evaluasinya menjadi dasar penyempurnaan konsep dan target kegiatan setahun berikutnya. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh tim structural jurusan dan seluruh sivitas akademika Jurusan Sipil dan pihak-pihak yang terkait. Terwujudnya hasil pelaksanaan Program Kerja Jurusan ini dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, mampu berdaya saing di tingkat nasional dan internasional dan diterima Mitra IDUKA dengan lebih cepat.

1.3 Manfaat dan Penerima Manfaat

Penyusunan Program Kerja Jurusan Teknik Sipil memiliki manfaat bagi para pihak *(stakesholder*) di internal dan eksternal Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta. Unsur internal terdiri atas Ketua Jurusan, Seskretaris Jurusan, Ketua Program Studi, struktural jurusan Teknik sipil lainnya, dosen, tendik, dan mahasiswa. Unsur eksternal yaitu: mitra pengguna lulusan dan mitra IDUKA, serta alumni untuk mendukung kegiatan jurusan Teknik sipil dalam satu tahun ke depan. Pemilihan tujuan-tujuan organisasi, penentuan strategi dan program-program strategi akan memberikan arahan yang tepat mana saja metode-metode yang diperlukan untuk menjamin bahwa strategi dan kebijaksanaan yang telah disusun dapat diimplementasikan dengan baik. Berikut ini beberapa alasan pentingnya Penyusunan Program Kerja bagi sebuah organisasi.

1. Memberikan kerangka dasar perencanaan sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan bagi dosen dan mahasiswa serta peningkatan kualitas SDM dan pengelolaan jurusan dan program studi setiap tahun.
2. Penyusunan Program Kerja Jurusan digunakan sebagai titik permulaan bagi penilaian kegiatan struktural dan program studi.
3. Program Kerja membantu suatu jurusan dan prodi untuk melaksanakan program secara terarah dan mengembangkan cara yang efektif.
4. Program Kerja membantu suatu jurusan dan prodi untuk menentukan target dan sasaran kerja, mengarahkan prioritas kerja.
5. Program kerja ini membantu efisiensi kerja dalam saling mendukung kegiatan antar Program Studi.
6. Menjadi panduan untuk memecahkan masalah dan sasaran yang melenceng dari Langkah kerja yang disepakati.

7. Menggunakan keleluasaan yang maksimum bagi program studi mencapai sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dengan kretifitas yang tinggi.
8. Membuat keputusan jurusan yang melintasi antar program studi.
9. Sebagai alat bantu untuk memperbaiki kinerja jurusan dalam satu tahun.
10. Membangun kerja kelompok/tim kegiatan atas pelaksanaan program dan kegiatan secara terukur.

2. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Nama Kegiatan:

PENYUSUNAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
JURUSAN TEKNIK SIPIL TAHUN 2022

2.2 Jenis Kegiatan

Penyusunan Dokumen Program Kerja dan Anggran Jurusan Teknik Sipil berbasis Kemajuan Program Studi.

2.3 Waktu dan Tempat Kegiatan

Pembuatan dokumen dimulai dari awal bulan Juli sampai dengan akhir bulan September tahun 2021.

2.4 Susunan Kepanitiaan

Pengarah	:	Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T.
Penanggung jawab	:	Nunung Martina, S.T., M.Si.
Ketua	:	Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M.Ars.
Sekretaris	:	Linda Sari Wulandari,S.Hum., M.Hum

		Asyraf Wajih, S.Si., M.Si
Bendahara	:	Amalia, S.Pd., S.ST., M.T. Tri Wulan Sari, S.Si., M.Si.

2.5 Peserta Kegiatan

Struktural Jurusan Teknik Sipil, yang terdiri atas Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi, yaitu: Kaprodi D III Konstruksi Gedung, Kaprodi D III Konstruksi Sipil, Kaprodi Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Kaprodi Sarjana Terapan Teknik Konstruksi Gedung dan dosen pelaksana kegiatan Teknik sipil.

2.6 Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen program kegiatan dan anggaran dengan structural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini.

2.7 Hasil *(Output)* Kegiatan

Tersusunnya dokumen PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN JURUSAN TEKNIK SIPIL TAHUN 2022

3. PENUTUP

Dokumen Program Kerja dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta tahun 2022 ini disusun sebagai acuan dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja/*Term of Reference* (TOR) kegiatan 4 (empat) Program Studi dan melaksanakan seluruh kegiatan di Jurusan Teknik Sipil PNJ untuk tahun 2022. Dokumen ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan daya saing lulusan semua Program Studi di Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta di masa yang akan datang.

LAMPIRAN:

- TOR Program Kerja Jurusan Teknik Sipil
- Foto dokumentasi pelaksanaan kegiatan

LAMPIRAN

TOR KEGIATAN JURUSAN
TEKNIK SIPIL
TAHUN 2022

Penyusunan Program Kerja Tahun 2022

Bidang/Jurusan/Unit : Jurusan Teknik Sipil

No.	Nama Kegiatan	Indikator Kinerja Utama (Renstra/PK Direktur sebagai Acuan)	Rencana Anggaran	Target Output Kegiatan	Outcome/Sasaran Kinerja Utama (Lihat Renstra/PK Direktur sebagai Acuan)	Referensi pada Renstra
1	Pengadaan Bahan Praktikum Mahasiswa Jurusan Teknik Sipil	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	500.000.000,00	Bahan praktikum mahasiswa	Meningkatnya Mutu lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
2	Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2023 dengan Tata Kelola BLU	Persentase tersedianya sistem, pola, dan instrumen Tata Kelola BLU	21.900.000,00	Dokumen Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2023 dengan Tata Kelola BLU	Mengembangkan sistem perencanaan dan anggaran, pengelolaan keuangan terintegras dengan Tata Kelola BLU	RENSTRA (1.1.1.12)
	Penyusunan Dokumen SOP Pembelajaran Daring Teori dan Praktik dalam Rangka MBKM	Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/Sistem Informasi Manajemen	30 jt, 1 SOP 500 rb	SOP untuk mendukung Kurikulum MBKM (30 SOP)	Menegmbangakn Sistem Pembelajaran yang teringrasi	RENSTRA (4.1..2.1)
	Penyusunan Dokumen SOP/SIM Pelaksanaan BLU yang terintegrasi	Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/Sistem Informasi Manajemen	13 jt, tim 10 jt, SIM 3 jt	Dokumen SOP/SIM untuk mendukung terlaksanannya BLU	Meningkatkan income generator	RENSTRA (4.1..2.1)
3	Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi IABEE/ABET (Washinton Accord) TPJJ dan TKG	Persentase program studi Sarjanan Terapan dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	50 jt , pengajuan 30, dokumen 20	Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi TPJJ dan TKG	Meningkatnya peringkat TS-PNJ ditingkat nasional dan internasional	RENSTRA (3.1.2.1)/PK Dir 8
	Penyusunan Dokumen Kerjasama SMK D2 Fasttrack Konstruksi Gedung	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	10 jt	Dokumen Kerjasama pendidikan D2 Fasttrack dengan SMK	Meningkatnya Mutu lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
4	PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI LABORATORIUM ISO 175025 Lab Bahan	Peringkat PNJ ditingkat internasional. (QS University Ranking-Asia)	50 jt, pengajuan 30, dokumen 20	DOKUMEN AKREDITASI LABORATORIUM ISO 175025	Meningkatnya peringkat TS-PNJ ditingkat nasional dan internasional	RENSTRA (3.2.1.1)
5	Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa (PKL)/Magang	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil menghabiskan paling sedikit 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	77.800.000,00	Terlaksananya PKL mahasiswa dan proses bimbingan PKL	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 2
6	STUDI EKSKU	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	28.800.000,00	Terlaksananya kegiatan studi ekskursi mahasiswa	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.4.1)/PK Dir 1
7	PENYELENGGARAAN UJIAN	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	243.738.400,00	Niali UAS dan UTS mahasiswa	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
8	TUGAS AKHIR MAHASISWA	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	148.800.000,00	Naskah Tugas Akhir Mahasiswa D3 dan D4	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
10	Kuliah Umum dan Seminar Mahasiswa program studi D3 Konstruksi Sipil (KS), D3 KG, D4 TKG dan D4 TPJJ	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	41.600.000,00	Terlaksananya Kuliah umum mahasiswa program studi D3 Konstruksi Sipil, KG, D4 TKG dan D4 TPJJ tentang Perkembangan Teknologi Terkini Di Bidang infrastruktur	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
14	Seminar Nasional jurusan Teknik Sipil	Peningkatan mutu penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi	68.500.000,00	Terlaksananya Kuliah umum seminar Nasional Jurusan Teknik Sipil dan diterbitkanya artikel ilmiah pada jurnal dan prosedeng on line	Meningkatnya mutu dan kerjasama penelitian terapan, seminar, jurnal, dan PKM	RENSTRA (5.1.1)
15	Penyusunan Dokumen Skema Sertifikasi prodi D3 KS, D3 KG, D4 TPJJ dan D4 TKG	Persentase jumlah TUK dan skema sertifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum program studi (1 program studi, 1 skema sertifikasi)	26.200.000,00	Tersusunnya dokumen skema sertifikasi	Meningkatnya kompetensi mahasiswa	RENSTRA (2.2.1.1)
16	PENYUSUNAN PERANGKAT ASESMEN DAN MATERI UJI KOMPETENSI	Persentase jumlah TUK dan skema sertifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum program studi (1 program studi, 1 skema sertifikasi)	25.600.000,00	Tersusunnya dokumen perangkat asesmen dan materi uji kompetensi	Meningkatnya kompetensi mahasiswa	RENSTRA (2.2.1.1)
17	Verifikasi Skema Sertifikasi	Persentase jumlah TUK dan skema sertifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum program studi (1 program studi, 1 skema sertifikasi)	44.800.000,00	dokumen skema sertifikasi terverifikasi	Meningkatnya kompetensi mahasiswa	RENSTRA (2.2.1.1)
18	PELAKSANAAN WITNESS	Persentase jumlah TUK dan skema sertifikasi yang disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum program studi (1 program studi, 1 skema sertifikasi)	36.400.000,00	dokumen skema sertifikasi terverifikasi	Meningkatnya kompetensi mahasiswa	RENSTRA (2.2.1.1)

19	PENYUSUNAN DOKUMEN SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) Prodi D4 TPJJ, D4 TKG, D3 KS dan D3 KG	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	25.600.000,00	Dokumen RPS Prodi D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, D4 TKG, D3 KS dan D3 KG	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
20	Workshop RPS dan SAP kurikulum	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	52.800.000,00	Dokumen kurikulum lengkap dengan perangkat pembelajaran	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
21	PENYUSUNAN DOKUMEN *TRACER STUDY*	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	26.050.000,00	Dokumen Tracer Studi 4 program studi	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
22	PENYUSUNAN DOKUMEN ISK AKREDITASI NASIONAL BAN PT PROGRAM STUDI D3 KG DAN D3 KS	Presentse jumlah program studi terakreditasi unggul dari BAN-PT	121.900.000,00	Dokumen LKPS Prodi D4 TKG dan D4 TPJJ	Meningkatnya akreditasi program studi tingkat nasional	RENSTRA (3.1.1)
23	PENYUSUNAN DOKUMEN KERJASAMA PENDIDIKAN INTERNASIONAL D4 TPJJ	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	47.500.000,00	Dokumen kerjasama pendidikan prodi internasional	Menguatkan Jaringan kerjasama internasional	RENSTRA (2.3.2.2)/PK Dir 1
24	PELATIHAN SERTIFIKASI TEKNIS	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi dan bidang ilmu	54.500.000,00	Sertifikat pelatihan atau SKA	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	RENSTRA (6.2.1.3)
25	PUBLIKASI ILMIAH DOSEN MELALUI SEMINAR NASIONAL-INTERNASIONAL	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu	59.500.000,00	Artikel ilmiah dan publikasi	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	RENSTRA (6.2.1.2)
26	SEMINAR KE LUAR NEGERI	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu	46.000.000,00	Artikel ilmiah dan publikasi	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	RENSTRA (6.2.1.2)
27	PELATIHAN KEAHLIAN/BIDANG ILMU	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu	6.800.000,00	Sertifikat keahlian	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	RENSTRA (6.2.1.2)
28	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	1.824.000.000,00	PBM	Mengembangkan sistem perencanaan dan anggaran, pengelolaan keuangan terintegrasi	RENSTRA (1.2.1.1)
29	LOMBA PLUMBING TINGKAT ASEAN	Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	50.000.000,00	Sertifikat kejuaraan mahasiswa tingkat nasional	Meningkatnya lulusan yang sesuai kebutuhan industri	RENSTRA (2.4.1)/PK Dir 1&2
30	PENERBITAN JURNAL	Reputasi Mutu Jurnal	80.880.000,00	Terbitnya dua jurnal terakreditasi secara nasional	Meningkatkan mutu dan kerjasama penelitian terapan, seminar, jurnal, dan PKM	RENSTRA (5.1.1.2)
31	HIBAH PENELITIAN INTERNAL	Persentase jumlah penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi	120.000.000,00	Terbitnya artikel ilmiah dosen pada jurnal terakreditasi secara nasional	Meningkatkan mutu dan kerjasama penelitian terapan, se,inar, jurnal, dan PKM	RENSTRA (5.1.1.1)
32	Pengadaan Autodesk, VR jembatan, VR Gedung dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	Persentase progres perencanaan dan pembangunan gedung	343.235.000,00	Tersedianya laptop dan APAR	Mengembangkan gedung pendukung pendidikan	RENSTRA (.7.3.2.1)
33	Pengadaan lampu, huruf icon jurusan Teknik sipil dan papan nama ruangan	Persentase progres perencanaan dan pembangunan gedung	23.640.000,00	Tersedianya lampu, huruf icon jurusan Teknik sipil dan papan nama ruangan	Mengembangkan gedung pendukung pendidikan	RENSTRA (.7.3.2.1)
34	Meja mahasiswa di ruang kelas teori, lab dan bengkel (70 bh, 1/4 biro), Kursi dan meja R. Rapat, Meja dosen di R kelas	Persentase progres perencanaan dan pembangunan gedung	272.980.000,00	Tersedianya mebelair mahasiswa dan dosen di R kelas teori, lab dan bengkel dan R. Rapat	Mengembangkan gedung pendukung pendidikan	RENSTRA (.7.3.2.1)
	Jumlah TOTAL dana PNBP		**4.029.753.400,00**			

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Workshop Penyusunan Dokumen Satuan Acara Perkuliahan (SAP) Kurikulum MBKM

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Workshop Penyusunan dokumen SAP Kurikulum MBKM
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	10%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan workshop penyusunan SAP mata kuliah untuk kurikulum baru MBKM. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan mutu materi perkuliahan kurikulum MBKM. Kegiatan tersebut meliputi FGD penyusunan dokumen SAP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SAP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk yang terkait dengan proses pembelajaran baik untuk pelaksanaan perkuliahan daring ataupun luring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi,

penyelenggaraan praktik laboratorium uji. Semua dosen mendiskusikan untuk mensinergikan penyusunan dokumen SAP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM.

B. Penerima Manfaat

Hasil Workshop penyusunan dokumen SAP pembelajaran kurikulum Jurusan Teknik Sipil ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu dari alumni dan mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dalam hal mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Workshopnya diperkirakan akan diadakan pada bulan Agustus 2022. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Juli	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SAP seluruh prodi	30%
2	Agustus	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SAP pembelajaran seluruh prodi • Sintesa data • Sinergi antar dosen dan prodi	75%
3	September	• Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan workshop penyusunan SAP pembelajaran kurikulum MBKM ini adalah 3 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan workshop penyusunan dokumen SAP Kurikulum MBKM sebesar Rp 110.350.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										8.750.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	3.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
	- Perlengkapan Peserta	50	ORG	x	1	Keg	x	75.000	LS	=	3.750.000
	- Spanduk dan Backdrop	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	Kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Waskita dan Kemendikbud	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota										92.500.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [50 ORG x 2 HARI]	50	ORG	x	2	hari	x	500.000	OJ	=	50.000.000
	- Uang Harian [50 ORG x 3 HARI]	50	ORG	x	3	hari	x	150.000	OJ	=	22.500.000
	- Transport [50 ORG x 1 KALI]	50	ORG	x	1	kali	x	400.000	OJ	=	20.000.000
Total											**110.350.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
PERTUKARAN MAHASISWA (*STUDENTS EXCHANGE*)

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Pertukaran Mahasiswa (*Student Exchange*)
Program - Indikator Kinerja :

Program : Meningkatnya jumlah *Student Exchange*		
	Indikator Kinerja : Jumlah *student exchange* dari dalam ke luar negeri atau sebaliknya.	1%
Program : Peningkatan mutu lulusan Sarjana Terapan dan Diploma		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta.	50%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
   a. Undang undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan Pembangunan Nasional
   b. Undang undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
   c. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
   d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI pada bidang Pendidikan Tinggi
   e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
   f. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
   g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan
   h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
   i. Rincian Anggaran Biaya (RAB) dijabarkan secara detil sesuai PMK (standar biaya tahun 2022)
   j. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta tahun 2020-2024
   k. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil PNJ tahun 2020 - 2024

2. Gambaran Umum

   Pada era globalisasi dan revolusi 4.0, pertukaran pelajar atau *student exchange* menjadi pilihan untuk menambah pengetahuan masing-masing mahasiswa. Tidak hanya dalam pengetahuan, namun pada masa ini setiap mahasiswa dapat mempelajari budaya di kota atau negara lain. Di Indonesia sendiri, perlu lebih banyak beasiswa untuk pertukaran pelajar. agar mahasiswa tertarik untuk mengikuti program tersebut, mengingat dari Indonesia hanya sedikit siswa yang mengikutinya.

   Tantangan industri konstruksi di masa mendatang adalah adanya revolusi industri 4.0. Pada era ini, dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Tuntutan pekerjaan dalam pembangunan infrastruktur dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan bagi dunia pendidikan, untuk dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, sekaligus adaptif dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah

satu cara untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan pertukaran mahasiswa/*student exchange*.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada dosen, mahasiswa dan para pemangku kepentingan kerjasama Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *mitra teaching industy*.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

   Dilaksanakan student exchange dengan Kerjasama dengan pemerintah dan perguruan tinggi mitra. Dimulai dengan seleksi mahasiswa, kemudian pembekalan oleh jurusan dan mitra Kerjasama, pemberangkatan dan pembelajaran, pelaporan kegitan setelah Kembali ke PNJ. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Seleksi mahasiswa Pembekalan student exchange	20
2	Februari-Mei	Pemberangkatan dan pembelajaran	60
3	Juni	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 6 (bulan) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 109.000.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										109.000.000
	- Tiket PP [5 ORG x 1 KALI]	20	ORG	x	1	jurusan	x	3.000.000	OJ	=	60.000.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [5 ORG x 2 HARI]	20	ORG	x	2	hari	x	700.000	OJ	=	28.000.000
	- Uang Harian [20 ORG x 3 HARI]	20	ORG	x	3	hari	x	350.000	OJ	=	21.000.000
Total											**109.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN INTERNAL-MANDIRI

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Monev penelitian internal
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi	5%
Program : Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PkM		
	Indikator Kinerja : Jumlah mahasiswa terlibat dalam penelitian dan PkM	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Program penelitian hibah internal dimaksudkan sebagai kegiatan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di politeknik untuk menghasilkan inovasi di bidang konstruksi. Cakupan program ini ialah penelitian bantuan disertasi, penelitian mandiri, dan penelitian penugasan. Penelitian bantuan disertasi diberikan kepada dosen yang sedang menempuh Pendidikan doktor dan tidak mendapatkan beasiswa dan bantuan keuangan dari pemerintah atau Lembaga lainnya. Penelitian mandiri adalah penelitian

yang diberikan kepada dosen yang telah mengajukan proposal penelitian kepada UP2M PNJ namun belum mendapatkan pendanaan dari pihak lainnya. Penelitian penugasan diberikan kepada dosen yang mendapatkan tugas dari jurusan untuk mengembangkan hasil produk Laboratorium Teknik Sipil menjadi produk yang dapat dipasarkan dalam rangka Badan Layanan Umum dan menjadi income generator.

Sejalan dengan Renstra PNJ dan arah penelitian UP2M, penelitian hibah internal yang didanai Jurusan Teknik Sipil ini untuk memotivasi dosen yang masih belum dapat bersaing mendapatkan pendanaan tingkat nasional dan UP2M, menumbuhkan karakter dosen peneliti bidang terapan konstruksi dan meningkatkan semangat untuk menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi. Keluaran dari penelitian ini adalah laporan penelitian, artikel ilmiah dalam jurnal nasional, dan HKI karya tulis ilmiah. Penelitian ini perlu dimonitor oleh Jurusan melalui reviewer yang sudah berpengalaman dalam penelitian pada skema yang lebih tinggi. Laporan penelitian, artikel ilmiah dalam jurnal nasional, dan HKI perlu dievaluasi untuk mendapatkan mutu publikasi dan menghasilkan karya inovasi.

Monev Penelitian hibah internal ini sangat diperlukan untuk menjaga kesinambungan penelitian dosen dalam menghasilkan karya ilmu terapan di bidang konstruksi dan melibatkan peran mahasiswa dalam proses penelitian.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada dosen, mahasiswa dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *mitra teaching industy*. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan monev penelitian oleh dosen reviewer yang dikoordinir UP2M, dimulai dengan mengevaluasi proposal penelitian, mengajukan pada sistem UP2M, memberikan hasil review proposal, memberikan penilaian, melaporkan hasil dalam bentuk laporan monev keamjuan penelitian dan luaran. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Mei	Monev Proposal Penelitian	20
2	Juli	Monev kemajuan Penelitian	30
3	September	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 15.350.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										1.500.000
	- Konsumsi	5	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	1.500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										1.850.000
	- Honor Tim	5	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	1.850.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										12.000.000
	- Reviewer [4 ORG x 20 Proposal x 1 JUR]	4	ORG	x	20	proposal	x	150.000	OJ	=	12.000.000
Total											**15.350.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
PENINGKATAN KONTEN WEBSITE JURUSAN DALAM RANGKA PERINGKAT *WEBOMETRIC*

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Peningkatan Konten *Website* Jurusan
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan peringkat PNJ di tingkat nasional dan internasional		
	Indikator Kinerja : Peringkat PNJ di tingkat internasional	Peringkat 599
Program : Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Presentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/Sistem Informasi Manajemen	40%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Peringkat Webometric Institusi akan meningkat dengan memperbaharui kualitas dan kuantitas konten yang dibutuhkan oleh masyarakat yang menjadi layanan dari perguruan tinggi. Tujuan utama dari rangking Web adalah untuk mempromosikan Akses Terbuka ke pengetahuan yang dihasilkan oleh Politeknik Negeri Jakarta. Strategi terbaik adalah meningkatkan kuantitas dan kualitas konten web Jurusan dan Program studi.

Dalam rangka mencapai visi misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil sesuai PROGRAM Kegiatan tersebut antara lain Peningkatan Reputasi Jurusan dan Prodi melalui Web untuk menunjang milestone Jurusan Sipil, unggul di tingkat Asia. Selain itu untuk menumbuhkan budaya sharing bagi dosen dan mahasiswa maka kegiatan Peningkatan Reputasi Jurusan dan Prodi melalui Web menjadi penting. Kegiatan lain yang sangat penting adalah pembuatan konten kurikulum, kegiatan pembelajaran, kegitan penelitian, kolaborasi riset, riset tepat guna, dan kegiatan dosen dan mahasiswa. Video kegiatan mdoesn dan mahasiswa di laboratorium dan kegiatan Kerjasama.

Kondisi sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran juga perlu dipublikasikan dengan baik dan seintensif mungkin, karena publikasi ini dapat meningkatkan reputasi prodi dan jurusan yang akan berdampak pada institusi PNJ dan dapat meningkatkan ketertarikan mahasiswa baru dan mahasiswa internasional..

B. Penerima Manfaat

Hasil Peningkatan Reputasi Jurusan dan Prodi melalui Web jurusan Teknik Sipil tahun 2022 dapat memberi manfaat kepada publikasi karya mahasiswa, alumni, dosen dan kolaborai riset dan industri di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat terencana dengan baik.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Tahap pertama dilaksanakan pembuatan konten-konten seperti video, foto, podcast, live streaming, infografis, konten VR, webinars, testimonial lulusan dan alumni, e-book. Tahap kedua, perbaikan tampilan web dengan desain yang sesuai dengan filosofis dan tema jurusan dan prodi. Tahap ketiga melinkan semua domain kegiatan dosen dan mahasiswa, serta Kerjasama dalam website. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Pembuatan Konten dan pengumpulan	5
2	Februari	Pembuatan Video pembelajaran	25
3	Maret	Desain website jurusan dan alumni	60
4	April	Narasumber untuk membuat link konten yang user friendly	70
5	Mei	FGD tentang konten kesesuainanya dengan renstra	80
6	Juni	Penyusunan Laporan dokumen program kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan dokumen kurikulum ini adalah 6 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan sebesar Rp. 36.550.000,-.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										32.000.000
	- Konsumsi	5	ORG	x	10	kali	x	50.000	OK	=	2.500.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan Video pembelajaran praktek workshop dan laboratorium	8	judul	x	1	Keg	x	3.500.000	LS	=	28.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										1.850.000
	- Honor Tim	5	ORG	x	1	Kegiatan	x	370.000	OB	=	1.850.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber [1 ORG x 3 JAM x 1 KEG] dari Industri Information Technology	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**36.550.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen *Tracer Study*
Jurusan Teknik Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan dokumen *tracer study* Teknik Sipil
Program - Indikator Kinerja	:

Program : 2.3.2.2 Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	16%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Zaman semakin berkembang, ibarat kata dahulu komunikasi jarak jauh hanya bisa dilakukan melalui surat dan menunggu waktu berhari – hari untuk mendapatkan kabar dari saudara yang jauh. Era saat ini kita memasuki zaman industri 4.0, seperti yang kita rasakan sekarang mengetahui kabar hanya butuh waktu beberapa detik dengan menggunakan teknologi *Whatsapp*. Begitu juga kebutuhan akan dunia *industri* konstruksi, tentunya juga mengalami perkembangan yang pesat. Misalnya untuk melakukan pengujian pengecatan suatu gedung kita bisa menggunakan teknologi *Augmented Reality*. Oleh karena itu kita membutuhkan umpan balik dari alumni tentang pengajaran yang terjadi di Jurusan Teknik Sipil PNJ ini. Umpan balik dari alumni dapat diperoleh dengan menerapkan metode *tracer study*. *Tracer Study* merupakan salah satu metode yang umumnya digunakan oleh beberapa perguruan tinggi di Indonesia. Umpan balik dari alumni ini dapat diharapkan menjadi dasar

perbaikan dan pengembangan kualitas dan sistem pendidikan yang telah diterapkan di Pendidikan tinggi, khususnya Politeknik Negeri Jakarta. Manfaat tracer study ini juga sangat penting agar kurikulum yang dipakai di Politeknik Negeri Jakarta, khususnya Jurusan Teknik Sipil dapat terjadi keselarasan kurikulum antara dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja (iduka). Sehingga kompetensi yang diperoleh alumni saat kuliah dengan tuntutan dunia kerja dapat seimbang. *Tracer study* ini perlu dilakukan secara terstruktur dengan menggunakan metodologi yang tepat untuk mendapatkan hasil yang akurat, dan dapat menjadi dasar perbandingan memutuskan kurikulum yang akan diterapkan sesuai dengan mitra iduka. *Tracer study* juga menerapkan program renstra PNJ yaitu pada poin 2.3.2.2 Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3. Dengan indikator kinerja PK Dir 1 yaitu Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi. Tracer study ini dilakukan secara berkelanjutan sepanjang tahun, dengan tujuan untuk mendapatkan kontak alumni untuk diminta data dan sarannya. Diharapkan dengan adanya kontak alumni ini dapat menjadi sumber data lainnya. Data yang ada akan didokumentasikan oleh administrasi dan tim.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan *tracer study* untuk alumni Jurusan Teknik Sipil PNJ yang telah bekerja di industri konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Pembentukan Tim dan Pengumpulan data alumni dari industri konstruksi	30
2	Februari	Pertemuan dengan alumni dan Pengolahan data *tracer study*	75
3	Maret	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Januari sampai dengan Maret.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 35.400.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										10.500.000
	- Konsumsi	15	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	7.500.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pulsa untuk penyebaran kuesioner	1	Ls	x	1	LS	x	2.000.000	LS	=	2.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										22.200.000
	- Honor Tim	15	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	22.200.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari UNJ	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**35.400.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Pelatihan Sertifikasi Teknik Sipil

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Pelatihan Sertifikasi Teknik Sipil
Program - Indikator Kinerja :

Program : 6.2.1.3 Peningkatan kualitas dosen melalui sertifikasi kompetensi dan bidang ilmu		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi dan bidang ilmu	10%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Pada bidang konstruksi Teknik Sipil terdapat ruang lingkup pekerjaan yang luas dari merancang, membangun, mengawasi, merenovasi, dan memelihara prasarana sipil. Sertifikasi keahlian Teknik Sipil (SKA) adalah sertifikat yang diberikan kepada teanag ahli konstruksi. Sebagian dosen dan PLP di Jurusan Teknik Sipil sudah memiliki SKA baik ahli muda, ahli madya, dan sedikit yang telah memiliki ahli utama dalam beberapa bidang kelompok keahlian seperti manajemen konstruksi, bahan, geoteknik dan lain-lain. Sebagian besar SKA dosen perlu diperbaharui setalah 3(tiga) tahun dan perlu ditingkatkan sampai pada ahli utama. Dalam rangka penetapan PNJ menjadi BLU, SKA dosen dan PLP sangat dibutuhkan melaksanakan tugas perancangan, pengawasan, pengawasan dalam pemeliharaan dan pelatihan bidang konstruksi yang dapat meningkatkan income generator. Pelatihan sertifikasi dosen diarahkan sesuai dengan bidang ilmu keahlian dosen sehingga dapat meningkatkan inovasi dalam Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat juga. Pelatihan ini diharapkan

dapat memberikan pengakuan kepada dosen dan PLP sehingga dapat meningkatkan teaching industry dengan mitra IDUKA program studi di jurusan Teknik sipil.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada dosen, PLP, mahasiswa dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *mitra teaching industy*.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan pelatihan dari Lembaga penyelenggara sertifikasi SKA, dimulai dengan pengusulan SKA oleh dosen, verifikasi oleh jurusan, pelaksanaan pelatihan, pelaksanaan sertifikasi, melaporkan hasil sertifikasi kepada jurusan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Maret	Pengajuan SKA dan verifikasi	10
2	April	Pelatihan keahlian	30
3	Mei	Sertifikasi teknis	40
4	Juni	Pelaporan sertifikat	20

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 4 (empat) bulan yaitu bulan Maret - Juni.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 69.500.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										15.000.000
	- Biaya Registrasi Pelatihan/Workshop Sertifikasi Teknis	10	ORG	x	1	KALI	x	1.500.000	OK	=	15.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar negeri										54.500.000
	- Tiket PP [10 ORG x 1 KALI]	10	ORG	x	1	kali	x	3.000.000	OJ	=	30.000.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [10 ORG x 2 HARI]	10	ORG	x	2	hari	x	700.000	OJ	=	14.000.000
	- Uang Harian [10 ORG x 3 HARI]	10	ORG	x	3	hari	x	350.000	OJ	=	10.500.000
Total											**69.500.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M.Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Seminar Nasional Teknik Sipil

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Seminar Nasional Teknik Sipil
Program - Indikator Kinerja :

Program : 5.1.1 Peningkatan mutu penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi	6.5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Perbaikan dan pembangunan infrastruktur transportasi di Indonesia sedang digenjot. Yang paling terlihat adalah pembangunan transportasi darat mulai dari pembangunan tol trans Sumatera hingga Papua. Kemudian transportasi udara melalui pembangunan dan perbaikan bandara. Terakhir yang masih dan terus berjalan adalah transportasi laut. Pembangunan infrastruktur laut dilakukan untuk menyediakan jaringan angkutan laut tetap dan teratur yang menghubungkan simpul pelabuhan utama atau Hub dengan pelabuhan-pelabuhan pengumpannya (Feeder). Tujuan utamanya untuk menghilangkan kesenjangan harga antara Indonesia bagian barat dengan timur yang terkendala dengan tidak efisiennya sistem logistik.

Untuk merealisasikan program pembangunan infrastruktur laut, pemerintah mulai membangun pelabuhan-pelabuhan besar serta melakukan reklamasi pantai. Pada proses pembangunan tersebut, dibutuhkan banyak tenaga kerja profesional yang mampu menangani proyek tersebut. Pelaksanaan pekerjaan Infrastruktur laut, jauh lebih kompleks permasalahannya dibandingkan dengan pembangunan infrastruktur di darat. Oleh karena itu, Pembangunan infrastruktur laut membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten untuk melaksanakan proyek tersebut.

Tantangan industri konstruksi di masa mendatang adalah adanya revolusi industri 4.0. Pada era ini, dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Revolusi industri 4.0 ini akan diterapkan secara menyeluruh di Indonesia pada tahun 2030. Revolusi industri 4.0 ini berdampak pada semua sektor kehidupan masyarakat, termasuk industri konstruksi. Pada era ini, industri konstruksi dituntut untuk mempercepat proses-proses pekerjaan konstruksi.

Tuntutan pekerjaan dalam pembangunan infrastruktur laut dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan bagi dunia pendidikan, untuk dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan infrastruktur laut, sekaligus adaptif dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah satu cara untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan seminar nasional.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan seminar nasional untuk mahasiswa, dosen, peneliti, dan praktisi dengan narasumber dari pakar dan industri konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Mei	Persiapan, Pembentukan panitia dan pembagian tugas	10
2	Mei	Mendata narasumber dan moderator dari industri konstruksi	15
3	Mei	Mengundang narasumber sebagai pembicara pada seminar nasional	20
4	Mei - agustus	Koordinasi Sosialisasi dan publikasi pelaksanaan seminar nasional	30
5	Agustus	Pelaksanaan Seminar Nasional	70
6	Mei - agustus	Review Artikel untuk prosiding online dan jurnal	90
7	September	Penyusunan Laporan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 5 (lima) bulan yaitu bulan Mei - September.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **80.950.000.**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										31.000.000
	- Konsumsi Persiapan [10 ORG x 10 KALI x 1 JUR]	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- Konsumsi Pelaksanaan [200 ORG x 1 KALI x 1 JUR]	200	ORG	x	1	KALI	x	50.000	LS	=	10.000.000
	- Perlengkapan Peserta [200 ORG x 1 JUR]	200	Ls	x	1	KALI	x	75.000	LS	=	15.000.000
	- Spanduk dan Backdrop [1 LS x 1 JUR]	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- ATK [1 LS x 1 JUR]	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										5.550.000
	- Honor Tim	15	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	5.550.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										43.600.000
	- Narasumber dari ITB dan PU Pemukiman	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
	- Moderator	1	ORG	x	1	kali	x	700.000	OJ	=	700.000
	- Reviewer [5 ORG x50 artikel x 1 JUR]	5	ORG	x	50	artikel	x	150.000	OJ	=	37.500.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										800.000
	- Transport Narasumber	2	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK	=	800.000
Total											**80.950.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Seminar Bidang Ilmu dan Keahlian
Seminar Ke Luar Negeri

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Seminar Bidang Ilmu dan Keahlian International – Luar Negeri
Indikator Kinerja Kegiatan :

Program : 6.2.1.2 Peningkatan kualitas dosen melalui kegiatan tridarma di Perguruan Tinggi lain.		
	Indikator Kinerja : Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industry, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) (PK Dir-3)	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Publikasi ilmiah dosen dan Pranata Laboratorium Pemdidikan (PLP) dapat meningkatkan reputasi nasional dan internasional program studi pada pengajuan akreditasi Program Studi ke BAN PT atau Lembaga akreditasi internasional. Untuk menjamin mutu lulusan, lembaga akreditasi mencanangkan kewajiban publikasi dosen pada kancah nasional, ASEAN, dan internasional. Selain itu kegiatan ini dapat meningkatkan kemampuan dosen sebagai pembicara dalam forum yang luas dan menjalin kolaborasi riset dengan bertemu banyak pihak pada disiplin ilmu tertentu. Visi dan misi institusi dan jurusan yang tertuang dalam renstra PNJ dan renstra Jurusan Teknik Sipil mendukung pada kegiatan publikasi tersebut. Dengan terpublikasinya penelitian pada dosen pada seminar juga dapat meningkatkan webometrik perguruan tinggi dengan dilaporkan dan dituliskannya kegiatan tersebut pada website Jurusan Teknik sipil. Publikasi ilmiah dosen akan terindeks dalam google cendikia sehingga memudahkan mahasiswa, teman sejawat dosen, mitra penelitian untuk dapat mengambil manfaat dari diterbitkannya artikel ilmiah tersebut. Deangan demikian pentingnya Unit Pengelola program Studi untuk membuka kegiatan seminar bidang ilmu dan keahlian.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta pemangku kepentingan dunia jasa konstruksi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dosen dan PLP mendaftar pada seminar nasional atau internasional yang bereputasi, kemudian melakukan seminar tersebut, dan melaporkan kegiatan untuk mahasiswa, dosen, peneliti, dan praktisi dengan narasumber dari pakar dan industri konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Pengusulan dan pendafatarn Seminar dalam dan luar negeri	10
2	Februari-November	Melaksanakan seminar	75
3	Desember	Membuat Laporan dan menyerahkan fotocopy sertifikat	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 1 (satu) tahun yaitu bulan Januari-Desember.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 46.000.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										15.000.000
	- Biaya Registrasi Pelatihan/Workshop Sertifikasi Teknis	2	ORG	x	1	KALI	x	7.500.000	OK	=	15.000.000
524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar negeri										31.000.000
	- Tiket PP [2 ORG x 1 KALI]	2	ORG	x	1	kali	x	8.000.000	OJ	=	16.000.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [2 ORG x 3 HARI]	2	ORG	x	3	hari	x	1.500.000	OJ	=	9.000.000
	- Uang Harian [2 ORG x 3 HARI]	2	ORG	x	3	hari	x	1.000.000	OJ	=	6.000.000
Total											**46.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021

Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars

NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Seminar Bidang Ilmu dan Keahlian
Seminar di Dalam Negeri

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Seminar Bidang Ilmu dan Keahlian Nasional – Internasional dalam negeri
Indikator Kinerja Kegiatan :

Program : 6.2.1.2 Peningkatan kualitas dosen melalui kegiatan tridarma di Perguruan Tinggi lain.		
	Indikator Kinerja : Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industry, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) (PK Dir-3)	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Publikasi ilmiah dosen dan Pranata Laboratorium Pemdidikan (PLP) dapat meningkatkan reputasi nasional dan internasional program studi pada pengajuan akreditasi Program Studi ke BAN PT atau Lembaga akreditasi internasional. Untuk menjamin mutu lulusan, lembaga akreditasi mencanangkan kewajiban publikasi dosen pada kancah nasional, ASEAN, dan internasional. Selain itu kegiatan ini dapat meningkatkan kemampuan dosen sebagai pembicara dalam forum yang luas dan menjalin kolaborasi riset dengan bertemu banyak pihak pada disiplin ilmu tertentu. Visi dan misi institusi dan jurusan yang tertuang dalam renstra PNJ dan renstra Jurusan Teknik Sipil mendukung pada kegiatan publikasi tersebut. Dengan terpublikasinya penelitian pada dosen pada seminar juga dapat meningkatkan webometrik perguruan tinggi dengan dilaporkan dan dituliskannya kegiatan tersebut pada website Jurusan Teknik sipil. Publikasi ilmiah dosen akan terindeks dalam google cendikia sehingga memudahkan mahasiswa, teman sejawat dosen, mitra penelitian untuk dapat mengambil manfaat dari diterbitkannya artikel ilmiah tersebut. Deangan demikian pentingnya Unit Pengelola program Studi untuk membuka kegiatan seminar bidang ilmu dan keahlian ini.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta pemangku kepentingan dunia jasa konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dosen dan PLP mendaftar pada seminar nasional atau internasional yang bereputasi, kemudian melakukan seminar tersebut, dan melaporkan kegiatan untuk mahasiswa, dosen, peneliti, dan praktisi dengan narasumber dari pakar dan industri konstruksi.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Pengusulan dan pendafatarn Seminar dalam dan luar negeri	10
2	Februari-November	Melaksanakan seminar	75
3	Desember	Membuat Laporan dan menyerahkan fotocopy sertifikat	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 1 (satu) tahun yaitu bulan Januari-Desember.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 74.500.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										20.000.000
	- Biaya Registrasi Pelatihan/Workshop Sertifikasi Teknis	10	ORG	x	1	KALI	x	2.000.000	OK	=	20.000.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										54.500.000
	- Tiket PP [10 ORG x 1 KALI]	10	ORG	x	1	kali	x	3.000.000	OJ	=	30.000.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [10 ORG x 2 HARI]	10	ORG	x	2	hari	x	700.000	OJ	=	14.000.000
	- Uang Harian [10 ORG x 3 HARI]	10	ORG	x	3	hari	x	350.000	OJ	=	10.500.000
Total											**74.500.000**

Depok, 30 Agustus 2021

Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars

NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Jurusan Teknik Sipil tahun 2023
Program - Indikator Kinerja :

Program : Pengembangan Pola Tata Kelola BLU		
	Indikator Kinerja : Persentase tersedianya sistim, pola, dan instrument Tata Kelola BLU	100%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. UU No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61).

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil sesuai PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN jurusan, maka diperlukan kegiatan perencanaan kegiatan dan anggaran yang dibutuhkan. Selain kegiatan rutin Proses Belajar Mengajar, kegaiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya visi misi harus direncanakan dengan matang. Kegiatan tersebut antara lain pengembangan staf untuk meningkatkan kompetensi dosen, administrasi, dan PLP, seminar bidang ilmu sebagai wadah dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan artikel ilmiah, akreditasi internasional untuk menunjang mile stone jurusan Sipil, unggul di tingkat Asia. Selain itu untuk menumbuhkan budaya publikasi ilmiah bagi dosen dan mhasiswa maka kegiatan pengelolaan jurnal dan akreditasi jurnal Teknik Sipil CAM dan ARCEE

menjadi sangat penting agar kedua jurnal tersebut menjadi jurnal terindeks secara nasional. Kegiatan lain yang sangat penting adalah peninjauan kembali kurikulum, dimana dengan diberlakukannya kurikulum kampus merdeka, terjadi perubahan signifikan terhadap kurikulum. Selain itu, kurikulum harus disesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi, salah satunya adalah BIM.

Kondisi sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi ruang dosen dan ruang administrasi jurusan sudah tidak layak. Sarana prasarana yang mendukung PBM praktek lab maupun bengkel kondisinya juga sudah mulai menurun, sehingga perlu perencanaan yang matang untuk pengadaannya. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu direncanakan secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan program kegiatan dan anggaran jurusan Teknik Sipil tahun 2023.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen dokumen perencanaan program kegiatan dan anggaran jurusan Teknik Sipil tahun 2023 dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat terrencana dengan baik.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen program kegiatan dan anggaran dengan structural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Agustus	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen program kegiatan dan anggaran	30%
2	September	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan program kegiatan dan anggaran • Analisis data • Penyusunan Draft program kegiatan dan anggaran	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen program kegiatan dan anggaran • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan dokumen kurikulum ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Agustus - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 24.330.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan		Jumlah
521211	Belanja Bahan									2.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	3	KALI	x	50.000	OK =	1.500.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS =	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS =	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan									5.180.000
	- Honor Tim	7	ORG	x	2	bulan	x	370.000	OB =	5.180.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)									5.400.000
	- Narasumber : Kementerian Keuangan	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ =	5.400.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota									11.250.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [5 ORG x 2 HARI]	5	ORG	x	2	hari	x	700.000	OJ =	7.000.000
	- Uang Harian [5 ORG x 3 HARI]	5	ORG	x	3	hari	x	150.000	OJ =	2.250.000
	- Transport [5 ORG x 1 KALI]	5	ORG	x	1	kali	x	400.000	OJ =	2.000.000
Total										**24.330.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelajaran Daring Teori dan Praktik dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil

Kegiatan : Penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ
Program - Indikator Kinerja :

Program : 4.1.2.1. Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/ Sistem Informasi Manajemen.	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D4 TPJJ sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SOP pembelajaran menyesuaikan kondisi pandemi menjadi daring. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan reputasi program studi D4 TPJJ. Kegiatan tersebut penyusunan SOP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SOP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk pengajuan magang industry/PKL, pengajuan tugas akhir, pengusulan seminar dan sidang tugas akhir, penyelenggaraan kuliah denga dosen tamu, penyelenggaraan kuliah umum, pelaksanaan studi ekskursi, SOP penyusunan kurikulum. SOP yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan

perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi, penyelenggaraan praktik laboratorium uji, penyelenggaraan laboratorium Building information modelling (BIM). Semua penyusunan dokumen SOP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi secara daring, salah satunya adalah BIM. Prodi D4 TPJJ mempunyai Kerjasama dengan PT Waskita Karya Persero dan berkomitmen untuk menghasilkan lulusan sebagai Ahli Perancangan Jalan dan Jembatan, Ahli Pelaksana Jalan dan Jembatan, dan Ahli Pengawas Jalan dan Jembatan.

Kondisi kebijakan dan SOP yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi perubahan kondisi pandemi dan kondisi budaya daring, dan perkembangan teknologi terutama dalam bidang konstruksi. Sarana prasarana yang mendukung PBM teori, praktik lab uji maupun lab konstruksi perlu didukung SOP yang sesuai, sehingga dapat melayani mahasiswa dengan baik. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu dibuatkan SOP secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen SOP pembelajaran daring teori dan praktik.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu, alumni, mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dengan baik dan mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran	30%
2	Mei	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Sintesa data • Penyusunan Draft program kegiatan dan anggaran	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran daring ini adalah 10 bulan yaitu bualn Januari - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran daring sebesar Rp. 24.000.000

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan		Jumlah
521211	Belanja Bahan									6.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK =	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS =	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS =	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan									14.800.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB =	14.800.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)									2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ =	2.700.000
Total										**24.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021

Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelajaran Daring Teori dan Praktik dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D4 Teknik Konstruksi Gedung

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil

Kegiatan : Penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TKG

Program - Indikator Kinerja :

Program : 4.1.2.1. Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/ Sistem Informasi Manajemen.	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D4 TKG sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SOP pembelajaran menyesuaikan kondisi pandemi menjadi daring. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan reputasi program studi D4 TKG. Kegiatan tersebut penyusunan SOP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SOP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk pengajuan magang industry/PKL, pengajuan tugas akhir, pengusulan seminar dan sidang tugas akhir, penyelenggaraan kuliah denga dosen tamu, penyelenggaraan kuliah umum, pelaksanaan studi ekskursi, SOP penyusunan kurikulum. SOP yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan

perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi, penyelenggaraan praktik laboratorium uji, penyelenggaraan laboratorium Building information modelling (BIM). Semua penyusunan dokumen SOP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi secara daring, salah satunya adalah BIM. Prodi D4 TKG mempunyai Kerjasama dengan PT Waskita Karya Persero dan berkomitmen untuk menghasilkan lulusan sebagai Ahli Perancangan Bangunan Gedung, Ahli Pelaksana Bangunan Gedung, dan Ahli Pengawas Bangunan Gedung, serta Ahli Pelaksana Pemeliharaan Bangunan Gedung.

Kondisi kebijakan dan SOP yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi perubahan kondisi pandemi dan kondisi buadaya daring, dan perkembangan teknologi terutama dalam bidang konstruksi. Sarana prasarana yang mendukung PBM teori, praktik lab uji maupun lab konstruksi perlu didukung SOP yang sesuai, sehingga dapat melayani mahasiswa dengan baik. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu dibuatkan SOP secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen SOP pembelajaran daring teori dan praktik.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TKG ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu, alumni, mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dengan baik dan mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TKG dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran	30%
2	Mei	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Sintesa data	75%

		• Penyusunan Draft program kegiatan dan anggaran	
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran daringini adalah 10 bulan yaitu bulan Januari - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring sebesar Rp. **24.000.000**

.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										14.800.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	14.800.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**24.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelajaran Daring Teori dan Praktik dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D3 Konstruksi Sipil (KS)

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil

Kegiatan : Penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KS

Program - Indikator Kinerja :

Program : 4.1.2.1. Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/ Sistem Informasi Manajemen.	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
   Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
   a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
   b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
   c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
   d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
   e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
   f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
   g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
   h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
   i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. **Gambaran Umum**

   Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D3 KS sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SOP pembelajaran menyesuaikan kondisi pandemi menjadi daring. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan reputasi program studi D3 KS. Kegiatan tersebut penyusunan SOP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SOP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk pengajuan magang industri/PKL, pengajuan tugas akhir, pengusulan seminar dan sidang tugas akhir, penyelenggaraan kuliah denga dosen tamu, penyelenggaraan kuliah umum, pelaksanaan studi ekskursi, SOP penyusunan kurikulum. SOP yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi,

penyelenggaraan praktik laboratorium uji, penyelenggaraan laboratorium Building information modelling (BIM). Semua penyusunan dokumen SOP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi secara daring, salah satunya adalah BIM. Prodi D3 KS mempunyai Kerjasama dengan PT Waskita Karya Persero dan berkomitmen untuk menghasilkan lulusan sebagai Pelaksana Bangunan Sipil dan Pengawas Bangunan Sipil.

Kondisi kebijakan dan SOP yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi perubahan kondisi pandemi dan kondisi budaya daring, dan perkembangan teknologi terutama dalam bidang konstruksi. Sarana prasarana yang mendukung PBM teori, praktik lab uji maupun lab konstruksi perlu didukung SOP yang sesuai, sehingga dapat melayani mahasiswa dengan baik. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu dibuatkan SOP secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen SOP pembelajaran daring teori dan praktik.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KS ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu, alumni, mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dengan baik dan mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KS dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran	30%
2	Mei	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Sintesa data • Penyusunan Draft program kegiatan dan anggaran	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring	100%

		• Penyusunan Laporan	

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran daring ini adalah 10 bulan yaitu bualn Januari - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring sebesar Rp. **24.000.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										14.800.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	14.800.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**24.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelajaran Daring Teori dan Praktik dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D3 Konstruksi Gedung

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil

Kegiatan : Penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KG

Program - Indikator Kinerja :

Program : 4.1.2.1. Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/ Sistem Informasi Manajemen.	4%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D3 KG sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SOP pembelajaran menyesuaikan kondisi pandemi menjadi daring. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan reputasi program studi D3 KG. Kegiatan tersebut penyusunan SOP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SOP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk pengajuan magang industri/PKL, pengajuan tugas akhir, pengusulan seminar dan sidang tugas akhir, penyelenggaraan kuliah denga dosen tamu, penyelenggaraan kuliah umum, pelaksanaan studi ekskursi, SOP penyusunan kurikulum. SOP yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan

perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi, penyelenggaraan praktik laboratorium uji, penyelenggaraan laboratorium Building information modelling (BIM). Semua penyusunan dokumen SOP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi saat ini di bidang konstruksi secara daring, salah satunya adalah BIM. Prodi D3 KG mempunyai Kerjasama dengan PT Waskita Karya Persero dan berkomitmen untuk menghasilkan lulusan sebagai Pelaksana Bangunan Gedung dan Pengawas Bangunan Gedung.

Kondisi kebijakan dan SOP yang mendukung pembelajaran juga perlu direncanakan dengan cermat, karena beberapa kondisi perubahan kondisi pandemi dan kondisi budaya daring, dan perkembangan teknologi terutama dalam bidang konstruksi. Sarana prasarana yang mendukung PBM teori, praktik lab uji maupun lab konstruksi perlu didukung SOP yang sesuai, sehingga dapat melayani mahasiswa dengan baik. Melihat banyaknya kegiatan yang perlu dibuatkan SOP secara cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen SOP pembelajaran daring teori dan praktik.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KG ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu, alumni, mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dengan baik dan mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SOP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KG dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran	30%
2	Mei	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring • Sintesa data • Penyusunan Draft program kegiatan dan anggaran	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen SOP	100%

		kegiatan dan pembelajaran daring • Penyusunan Laporan	

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran daring ini adalah 10 bulan yaitu bualn Januari - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SOP kegiatan dan pembelajaran daring sebesar Rp 24.000.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										14.800.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	14.800.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**24.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pelaksanaan Badan Layanan Umum (BLU) yang terintegrasi

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU yang terintegrasi
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Penguatan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen		
	Indikator Kinerja : Persentase ketersediaan Peraturan/SOP/Panduan/ Sistem Informasi Manajemen	6%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan pelaksanaan badan layanan umum (BLU) di jurusan, maka diperlukan kegiatan penyusunan SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi untuk meningkatkan layanan publik. Pelaksanaan BLU di jurusan yang melingkupi kegiatan-kegiatan yaitu: pelatihan-pelatihan konstruksi dan Building Information Modelling (BIM), pengujian bahan dan kinerja konstruksi, Jasa Perancangan dan Pengawasan, membutuhkan sistem yang dapat diterima Sumber Daya Manusia (SDM). Dengan demikian kegiatan-kegiatan tersebut memerlukan SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi. SOP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk pelayanan pelatihan di Laboratorium Uji, Laboratorium Konstruksi, dan BIM. Kemudian SOP untuk pelayanan jasa

perancangan dan pengawasan konstruksi. SOP meliputi pemesanan, pemetaan, perhitungan biaya, pemilihan SDM, pembayaran, pemantauan pelaksanaan BLU dan evaluasi di akhir kegiatan.

Setelah SOP tersusun, untuk dapat melaksanakan BLU, diperlukan SIM yang mendukung proses layanan berjalan lancer, transparan, dan akuntabel. SIM akan menjamin pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi BLU, serta pertanggung-jawaban kepad pimpinan PNJ. Melihat banyaknya kegiatan BLU di jurusan dalam rangka meningkatkan income generator, SOP dan SIM yang cermat dan matang, maka perlu diadakan kegiatan penyusunan dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi ini dapat memberi manfaat kepada institusi, dosen, mitra iduka dan mahasiswa serta masyarakat di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta. Pelaksanaan BLU di Jurusan Teknik Sipil dapat meningkatkan layanan publik dan reputasi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi antara struktural jurusan Teknik Sipil, dosen dan pelaksana yang serta pihak berkepentingan, yaitu tenaga ahli, Pranata Laboratorium (PLP) dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi	30%
2	Mei	• Pendeskripsian data penunjang penyusunan dokumen dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi • Analisis data • Penyusunan Draft SOP pelaksanaan BLU terintegrasi • Pembuatan SIM	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen SOP pelaksanaan BLU terintegrasi • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi ini adalah 10 bulan yaitu bualn Januari - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SOP dan SIM pelaksanaan BLU terintegrasi sebesar Rp. 15.100.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										9.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
	- Pembuatan Sitem Informasi Manajemen BLU jurusan Teknik Sipil	1	Ls	x	1	LS	x	3.000.000	LS	=	3.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Polinema dan Universitas Indonesia	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Satuan Acara Perkuliahan dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan dokumen SAP dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D4 TPJJ sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SAP mata kuliah untuk kurikulum baru MBKM. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan mutu materi perkuliahan program studi D4 TPJJ. Kegiatan tersebut penyusunan dokumen SAP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SAP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaTPJJanaan perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi TPJJ, penyelenggaraan praktik laboratorium uji. Semua penyusunan dokumen SAP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan

perkembangan teknologi BIM. Selain itu di dalamnya akan lebih terperinci pada materi *Project Base learning* dan *Case Study*.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu dari alumni dan mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dalam hal mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TPJJ dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SAP pembelajaran	30%
2	Februari	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SAP pembelajaran • Sintesa data • Penyusunan Draft SAP	75%
3	Maret	• FGD penyusunan dokumen SAP Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran Prodi D4 TPJJ ini adalah 3 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SAP kegiatan dan pembelajaran sebesar Rp **19.800.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.000.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**19.800.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Satuan Acara Perkuliahan dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D4 Konstruksi Gedung

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
TAHUN 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan dokumen SAP dalam rangka MBKM Prodi D4 TKG
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D4 TKG sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SAP mata kuliah untuk kurikulum baru MBKM. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan mutu materi perkuliahan program studi D4 TKG. Kegiatan tersebut penyusunan dokumen SAP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SAP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi, penyelenggaraan praktik laboratorium uji. Semua penyusunan dokumen SAP tersebut

dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi BIM. Selain itu di dalamnya akan lebih terperinci pada materi Project Base learning dan Case Study.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 TKG ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu dari alumni dan mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dalam hal mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D4 KG dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SAP pembelajaran	30%
2	Februari	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SAP pembelajaran • Sintesa data • Penyusunan Draft SAP	75%
3	Maret	• FGD penyusunan dokumen SAP Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaranProdi D4 TKG ini adalah 3 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SAP kegiatan dan pembelajaran sebesar Rp **19.800.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.000.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Kemendikbud	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**19.800.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Satuan Acara Perkuliahan dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D3 Konstruksi Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan dokumen SAP dalam rangka MBKM Prodi D3 KS
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D3 KS sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SAP mata kuliah untuk kurikulum baru MBKM. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan mutu materi perkuliahan program studi D3 KS. Kegiatan tersebut penyusunan dokumen SAP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SAP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi, penyelenggaraan praktik laboratorium uji. Semua penyusunan dokumen SAP tersebut

dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi BIM. Selain itu di dalamnya akan lebih terperinci pada materi Project Base learning dan Case Study.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KS ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu dari alumni dan mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dalam hal mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KS dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SAP pembelajaran	30%
2	Februari	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SAP pembelajaran • Sintesa data • Penyusunan Draft SAP	75%
3	Maret	• FGD penyusunan dokumen SAP Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaran Prodi D3 KS ini adalah 3 (tiga) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SAP kegiatan dan pembelajaran sebesar Rp **19.800.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.000.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Dirjen Vokasi	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**19.800.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Satuan Acara Perkuliahan dalam Rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi D3 Konstruksi Gedung

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan dokumen SAP dalam rangka MBKM Prodi D3 KG
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan jurusan Teknik Sipil dan roadmap prodi D3 KG sesuai standar mutu pendidikan bidang Teknik sipil, maka diperlukan kegiatan penyusunan SAP mata kuliah untuk kurikulum baru MBKM. Selain kegiatan rutin Proses Belajar-Mengajar, kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya mutu pendidikan harus direncanakan dengan matang untuk meningkatkan mutu materi perkuliahan program studi D3 KG. Kegiatan tersebut penyusunan dokumen SAP lingkup pembelajaran teori dan praktik laboratorium. SAP yang dimaksud terdiri atas dokumen untuk yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu pelaksanaan perkuliahan daring, penyelenggaraan praktik laboratorium konstruksi,

penyelenggaraan praktik laboratorium uji. Semua penyusunan dokumen SAP tersebut dalam rangka menunjang kurikulum MBKM dan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi BIM. Selain itu di dalamnya akan lebih terperinci pada materi Project Base learning dan Case Study.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KG ini dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, dosen tamu dari alumni dan mitra industri dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan jurusan dapat tercapai dalam hal mutu penyelenggaraan pendidikan.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen SAP pembelajaran Daring untuk Teori dan Praktik dalam rangka MBKM Prodi D3 KG dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak-pihak terkait yang berkepentingan dengan penyusunan dokumen ini yaitu mahasiswa, dosen tamu dan mitra industri. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Januari	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen SAP pembelajaran	30%
2	Februari	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen SAP pembelajaran • Sintesa data • Penyusunan Draft SAP	75%
3	Maret	• FGD penyusunan dokumen SAP Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan SOP kegiatan dan pembelajaranProdi D3 KG ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu Januari - maret.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen SAP kegiatan dan pembelajaran sebesar Rp **19.800.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										6.000.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari Kemendikbud	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**19.800.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Kurikulum Kerjasama SMK D2
***Fasttrack* Konstruksi Gedung**

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
TAHUN 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan Dokumen Kurikulum Kerjasama SMK D2 *Fasttrack* Konstruksi Gedung
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	10%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mendukung program Ditjen Pendidikan Vokasi yaitu program SMK-D2 *Fast Track*, Jurusan Teknik Sipil PNJ yang berlokasi di JABODETABEK mempunyai peluang yang luas mengembangkan program ini dalam rangka meningkatkan kompetensi lulusan SMK, terutama yang memiliki peminatan Bangunan Gedung. Banyak terdapat SMK di JABODETABEK dengan peminatan Bangunan Gedung, sedangkan Jurusan Teknik Sipil PNJ memiliki 2 (dua) Prodi bangunan gedung, yaitu D3 KOnstruksi Gedung dan D4 Teknik Konstuksi Gedung, sehingga sangat berpotensi menjalankan program tersebut. Selain itu, Jurusan Teknik Sipil sudah pernah menjalin Kerjasama dengan SMK di JABODETABEK pada program hibah.

Penyusunan dokumen kurikulum Kerjasama SMK SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung diperlukan untuk menghasilkan kompetensi lulusan sesuai SKKNI Kemenaker Pelaksana Bangunan Gedung dari PNJ, sehingga peminatan calon mahasiswa masuk Jurusan Sipil PNJ semakin tinggi. Melalui Kerjasama ini, Jurusan Teknik Sipil PNJ membantu mempercepat lulusan vokasi memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia usaha dan dunia industri dengan cepat. Dari Kerjasama ini dapat mempercepat Jurusan Teknik Sipil meningkatkan sarana dan prasarana untuk prodi lainnya.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen kurikulum Kerjasama SMK SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung dapat memberi manfaat kepada lulusan SMK, mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil PNJ sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi dan jurusan dapat terencana dengan baik.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen kurikulum Kerjasama SMK SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak SMK di JABODETABEK. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Agustus	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen penyusunan kurikulum Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung	30%
2	September	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan dokumen kurikulum Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung • Analisis data • Penyusunan draft kurikulum Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan kurikulum Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung ini adalah 3 (bulan) tahun.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan kurikulum Kerjasama SMK-D2 *Fast Track* konstruksi gedung sebesar Rp. 11.500.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										4.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	3.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										7.400.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	2	bulan	x	370.000	OB	=	7.400.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Dirjen SMK	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
Total											**17.300.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Kerjasama Pendidikan Internasional Prodi D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan (TPJJ)

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penyusunan Dokumen Kerjasama Pendidikan Internasional D4 TPJJ
Program - Indikator Kinerja :

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	3 %

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mencapai visi dalam renstra PNJ dan Jurusan Teknik Sipil menuju reputasi internasional dan meningkatnya mutu pendidikan ke tingkat ASIA, Prodi D4 TPJJ akan menjalin Kerjasama pendidikan dengan Salah satu Program Studi di ASIA. Dalam rentang tahun lima tahun, Prodi D4 TPJJ sudah dua kali mendapatkan hibah nasional pengembangan program studi seperti PHK-PMPP di tahun 2015-2018 dan P3TV di tahun 2020, sehingga dapat dinyatakan siap untuk naik taraf pendidikan pada tingkat ASEAN. Kegiatan penyusunan Dokumen Kerjasama Pendidikan Internasional D4 TPJJ diperlukan untuk Menyusun Program Kurikulum Pendidikan Bersama dengan PT di ASEAN. Kolaborasi ini akan meningkatkan kompetensi mahasiswa, dosen dan mutu program studi. Kolaborasi dan berbagi pengetahuan dengan PT luar negeri adalah bagian penting yang dapat mendukung PNJ menjadi Politeknik kelas dunia. Kerjasama Pendidikan ini termasuk dengan Kerjasama

magang di luar negeri. Kegiatan ini dapat berkembang menjadi Kerjasama penelitian, pertukaran materi perkuliahan, Kerjasama dalam proyek-proyek pelatihan, partisipasi seminar, pertukaran dosen, dan pertukaran mahasiswa. Kerjasama ini akan meningkatkan Prodi D4 TPJJ bisa mendapatkan akreditasi internasional.

Dokumen Kerjasama Pendidikan internasional perlu dibuat dan direncanakan dengan cermat, karena merupakan proyek pertama Prodi TPJJ. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang telah dirancang dapat menjadi dasar penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan Internasional dengan didukung Kerjasama mitra industri yang telah terjalin dengan prodi TPJJ. Prodi D4 TPJJ telah berkerjasama dengan SDM dari mitra industri kelas nasional. Sarana prasarana elearning yang mendukung PBM dan laboratorium Uji (PUTI) sangat mendukung ditingkatkannya Kerjasama ke ASEAN. Melihat hal di atas, kegiatan penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ sangat diperlukan.

B. Penerima Manfaat

Hasil penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Teknik Sipil sehingga pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi dn jurusan dapat terencana dengan baik.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan rapat dan pertemuan dalam bentuk FGD antara tim penyusunan dokumen penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ dengan struktural jurusan Teknik Sipil dan pihak perguruan tinggi luar negeri di ASEAN. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Kumulatif
1	Agustus	• Pembentukan Tim • Pengumpulan data dan informasi terkait dokumen penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ	30%
2	September	• Pendiskripsian data penunjang penyusunan penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ • Analisis data • Penyusunan Draft Kurikulum dan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ	75%
3	Oktober	• FGD penyusunan dokumen penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ • Penyusunan Laporan	100%

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan penyusunan penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ ini adalah 3 bulan (tiga) bulan yaitu bulan agustus - oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Rincian anggaran biaya (RAB) untuk pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen Kerjasama Pendidikan internasional Prodi D4 TPJJ sebesar Rp. **49.100.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										4.500.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	3.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	Kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari UKM	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar negeri										35.500.000
	- Tiket Pesawat PP [2 ORG x 1 KEG x 1 jurusan]	2	ORG	x	1	Keg	x	8.000.000	OJ	=	16.000.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [2 ORG x 3 HARI x 1 jurusan]	2	ORG	x	3	hari	x	2.500.000	OJ	=	15.000.000
	- Uang Harian [2 ORG x 3 HARI x 1 jurusan]	2	ORG	x	3	hari	x	750.000	OJ	=	4.500.000
Total											**49.100.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST,MM,M Ars
NIP. 197407061999032001

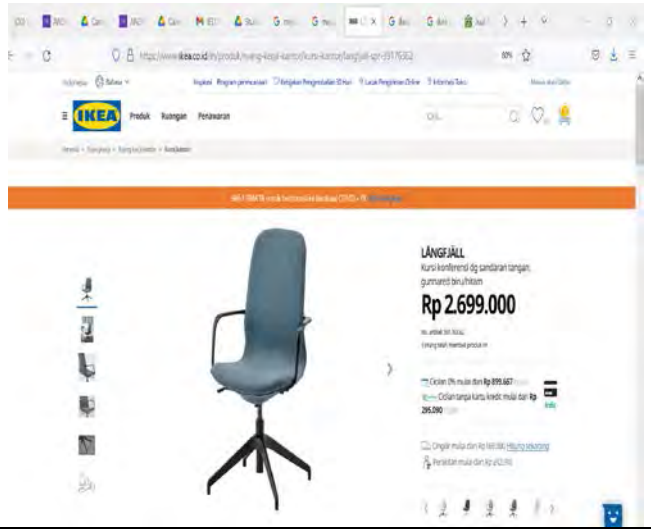
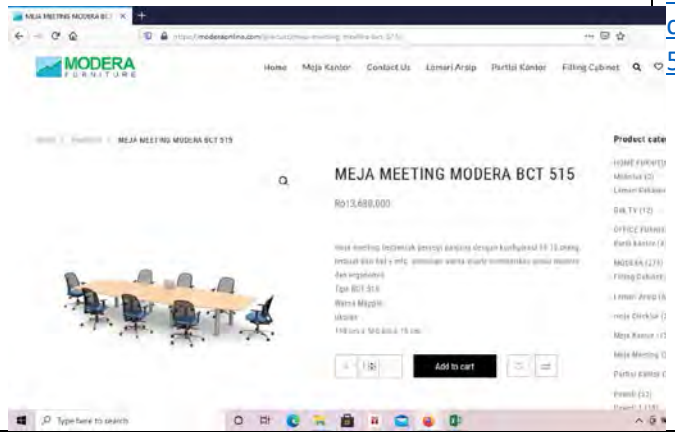
Pengadaan Autodesk, VR jembatan, VR Gedung dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

Jurusan /Unit : Teknik Sipil

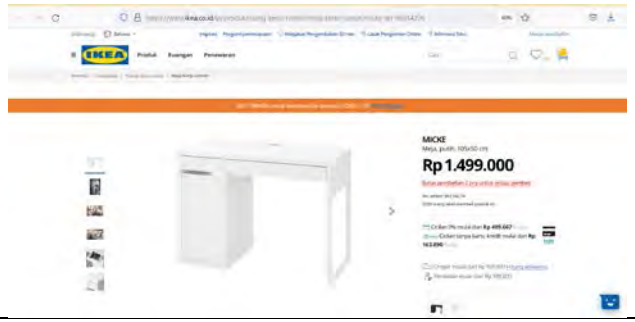
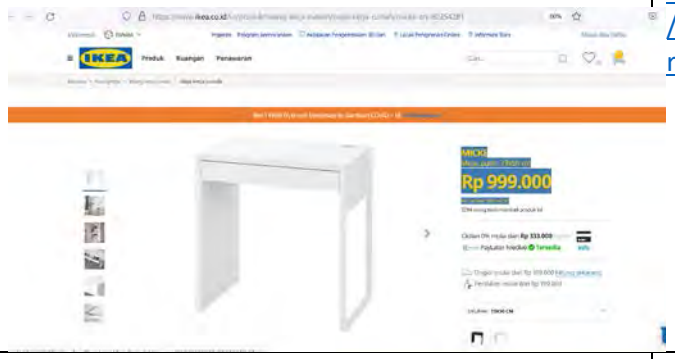
No	Nama Alat	Spesifikasi Teknis	Jumlah	Harga Satuan	Total	Gambar	Link
1	APAR	Alat Pemadam Kebakaran Powder 2 kg atau 3 kg Sertifikat Damkar DKI, Api Pasti Mati	11	Rp385.000	Rp4.235.000		https://www.bromindo.com/jual/harga-apar-powder-2kg-firefix/
2	Pengadaan Peralatan Pengolah Data	Peralatan pengolahan data	8	Rp33.000.000	Rp264.000.000		
3	Pengadaan software AUTODESK untuk pembelajaran BIM	Pengadaan software AUTODESK untuk pembelajaran BIM	1	Rp25.000.000	Rp25.000.000		https://www.tekla.com/sg/products/tekla-structural-designer?gclid=Cj0KCQjw18WKBhCUARIsAFiW7JzUHFqQB3W-YRtoUeJ6hoFTyvFh7mlyy3yxIdBk7JcmQJ0FmUaLXP4aAkm3EALw_wcB
4	Pengadaan virtual reality (VR) jembatan untuk pembelajaran BIM	Pengadaan virtual reality (VR) jembatan untuk pembelajaran BIM	1	Rp25.000.000	Rp25.000.000	https://bundet.com/d/1624-cara-virtual-reality-3d-mengubah-industri-konstruksi	https://archilantis.com/bim-virtual-reality-realitas-maya/

Pengadaan virtual reality (VR) gedung untuk pembelajaran BIM	Pengadaan virtual reality (VR) gedung untuk pembelajaran BIM	1	Rp25.000.000	Rp25.000.000	https://www.virtu.co.id/?gclid=Cj0KCQjw18WKBhCUARIsAFiW7Jz0OH8-SQlgGUWq1BWJLCsZCv66uD68qwYW-1ZMyFtC-yW55cu2luAaAnkwEALw_wcB	https://archilantis.com/bim-virtual-reality-realitas-maya/
TOTAL				Rp343.235.000		

Pengadaan meja mahasiswa di ruang kelas teori, lab dan bengkel (70 bh, 1/4 biro), kursi dan meja ruang rapat, meja dosen di ruang kelas
Jurusan /Unit : Teknik Sipil

No	Nama Alat	Spesifikasi Teknis	Jumlah	Harga Satuan	Total	Gambar	Link
1	Kursi Rapat	LÅNGFJÄLL Kursi konferensi dg sandaran tangan, gunnared biru/hitam No. artikel: 391.763.62	26	Rp3.080.000	Rp80.080.000		https://www.ikea.co.id/in/produk/ruang-kerja-kantor/kursi-kantor/langfjall-spr-39176362
2	Meja rapat	Meja Meeting modera BCT 515	1	Rp15.400.000	Rp15.400.000		https://moderaonline.com/product/meja-meeting-modera-bct-515/

Pengadaan meja mahasiswa di ruang kelas teori, lab dan bengkel (70 bh, 1/4 biro), kursi dan meja ruang rapat, meja dosen di ruang kelas
Jurusan /Unit : Teknik Sipil

3	Meja Dosen	MICKE Meja, putih, 105x50 cm No. artikel: 803.542.76	30	Rp2.400.000	Rp72.000.000		https://www.ikea.co.id/in/produk/ruang-kerja-rumah/meja-kerja-rumah/micke-art-80354276
4	Meja mahasiswa	MICKE Meja, putih, 73x50 cm No. artikel: 803.542.81	70	Rp1.500.000	Rp105.000.000		https://www.ikea.co.id/in/produk/ruang-kerja-rumah/meja-kerja-rumah/micke-art-80354281
TOTAL					Rp272.480.000		

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Pengadaan Bahan Praktikum

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Pengadaan bahan praktikum
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (PK Dir-1)	10%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam dunia Pendidikan vokasional pengadaaan bahan praktikum mahasiswa menjadi penting untuk melaksanakan praktik konstruksi yang mendukung mutu lulusan politeknik mampu merancang, memimpin dan mengawasi pembangunan. Setiap semester Mahasiswa Teknik Sipil dibekali pembelajaran praktik dengan dua minggu blok sebelum ujian tengah semester dan sebelum ujian akhir semester. Kegiatan praktik konstruksi dan uji berlangsung terus menerus dalam hari kerja Senin sampai Sabtu dan mempunyai jadwal yang padat, sehingga diperlukan terjaminnya ketersediaan bahan praktik di awal semester. Penyediaan bahan praktik ini dilakukan dengan bekerjasama dengan penyedia bahan bangunan dan praktik dan disuplai pada saat bahan akan digunakan sehingga menjaga kualitas bahan yang bermutu.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Analisis kebutuhan bahan praktik konstuksi dan uji oleh kepala kaboratorium, kemudian diperhitungkan jumlah dan biaya oleh PLP. Selanjutnya memanggil pihak penyedia bahan dan dilakukan pembelian, dikirim sehari sebelum praktik dilaksanakan. Bahan Praktik digunakan selama dua semester atau satu tahun ajaran, akhir tahun dilakukan evaluasi dan pelaporan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Januari	Pengajuan bahan praktik konstruksi dan uji	25
2	Februari-November	Pemesanan dan penggunaan bahan Praktik	75
3	Desember	Evaluasi penggunaan dan pelaporan	25

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 1 (satu tahun yaitu bulan Januari - Desember.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan sebesar Rp. 650.000.000,-

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										650.000.000
	Belanja Bahan Praktikum Mahasiswa Jurusan Teknik Sipil	1	Ls	x	1	kali	x	650.000.000	OJ	=	650.000.000
Total											**650.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penerbitan Jurnal Ilmiah Construction and Material (CaM JOURNAL)

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penerbitan Jurnal Ilmiah CaM jurusan Teknik Sipil
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu jurnal bereputasi.		
	Indikator Kinerja : Reputasi mutu jurnal	Sinta 4

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Jurnal ilmiah merupakan wadah bagi mahasiswa, pengajar, dan masyarakat luas yang ingin mempublikasikan karya ilmiahnya. Agar jurnah ilmiah jurusan Teknik Sipil diakui reputasinya oleh pihak lain dan terakreditasi secara nasional, maka jurnal ini harus dapat diterbitkan secara berkala dan konsisten. Berbagai upaya pengelola harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas terbitan jurnal ilmiah berkelanjutan. Bagi jurnal ilmiah baru, untuk mengajukan akreditasi minimal telah berusia 2 tahun sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun dokumen yang menjadi syarat pengajuan akreditasi jurnal ilmiah adalah kelengkapan OJS dan Dokumen Evaluasi Diri. Evaluasi Diri merupakan upaya pengelola untuk mengetahui gambaran mengenai kinerja dan keadaan dirinya melalui pengkajian dan analisis yang dilakukan oleh pengelola jurnal berkenaan dengan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman *(strength, weakness, opportunity*, dan *threat/SWOT*). Setelah dokumen tersebut lengkap dan memenuhi persyaratan maka proses selanjutnya adalah Focus Group Discussion (FGD) untuk

melakukan simulasi dan pencapaian sementara. Proses ini penting dilakukan sebelum benar-benar melakukan registrasi akreditasi agar mendapatkan hasil yang maksimal.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para peneliti khususnya Jurusan Teknik Sipil PNJ. Selain itu, kegiatan ini juga dapat meningkatkan reputasi jurusan Teknik Sipil PNJ.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Penerbitan jurnal CaM jurusan Teknik Sipil PNJ dilakukan oleh tim masing-masing Jurnal. Kegiatan dimulai dengan mempublikasikan jurnal dan menjaring artikel-artikel ilmiah dari para peneliti, dosen maupun mahasiswa untuk diterbitkan pada masing-masing jurnal. Artikel yang masuk ke jurnal akan direview terlebih dahulu oleh tim editor sebelum diserahkan tim reviewer jurnal. Artikel-artikel yang lolos seleksi oleh tim reviewer akan diterbitkan secara berkala. Untuk artikel-artikel yang perlu perbaikan, akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki sebelum dimuat dan diterbitkan di jurnal CaM. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2, Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1.	Januari - Maret	• Pembentukan tim dan pembagian tugas • Sosialisai jurnal CaM melalui WEB dan social Media • Penjaringan artikel ilmiah • Review artikel (oleh tim editor dan sesuai bidang ilmu) • Penerbitan Jurnal pertama	30
2.	April - Juli	• Sosialisai jurnal CaM melalui WEB dan social Media • Penjaringan artikel ilmiah • Review artikel (oleh tim editor dan sesuai bidang ilmu) • Penerbitan Jurnal ke 2	60
3.	Agustus – November	• Sosialisai jurnal CaM melalui WEB dan social Media • Penjaringan artikel ilmiah • Review artikel (oleh tim editor dan sesuai bidang ilmu) • Penerbitan Jurnal ke 3	90
4.	Desember	• Penyusunan laporan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 12 bulan yaitu bulan Januari - Desember.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 24.890.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										5.000.000
	- Konsumsi Rapat [10 ORG x 6 kali x 1 jurnal]	10	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	3.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan Laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										10.890.000
	- Penanggung Jawab (2 org x 3 kali penerbitan x 1 jurnal)	2	ORG	x	3	kali	x	500.000	OB	=	3.000.000
	- Redaktur (4 org x 3 kali penerbitan x 1 jurnal)	4	ORG	x	3	kali	x	450.000	OB	=	5.400.000
	- Editor (2 org x 3 kali penerbitan x 1 jurnal)	2	ORG	x	3	kali	x	250.000	OB	=	1.500.000
	- Desain Grafis (1 org x 3 kali penerbitan x 1 jurnal)	1	ORG	x	3	kali	x	180.000	OB	=	540.000
	- Sekretariat (1 org x 3 kali penerbitan x 1 jurnal)	1	ORG	x	3	kali	x	150.000	OB	=	450.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										9.000.000
	- Reviewer [2 ORG x10 artikel x 3 kali terbit]	2	ORG	x	30	artikel	x	150.000	OJ	=	9.000.000
Total											**24.890.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M.Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penerbitan Jurnal Ilmiah Applied Research On Civil Engineering And Environment (ARCEE)

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penerbitan Jurnal Ilmiah ARCEE jurusan Teknik Sipil
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu jurnal bereputasi		
	Indikator Kinerja : Reputasi mutu jurnal	Sinta 4

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Jurnal ilmiah merupakan wadah bagi mahasiswa, pengajar, dan masyarakat luas yang ingin mempublikasikan karya ilmiahnya. Agar jurnah ilmiah jurusan Teknik Sipil diakui reputasinya oleh pihak lain dan terakreditasis ecara nasional, maka jurnal ini harus dapat diterbitkan secara berkala dan konsisten. Berbagai upaya pengelola harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas terbitan jurnal ilmiah berkelanjutan. Bagi jurnal ilmiah baru, untuk mengajukan akreditasi minimal telah berusia 2 tahun sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun dokumen yang menjadi syarat pengajuan akreditasi jurnal ilmiah adalah kelengkapan OJS dan Dokumen Evaluasi Diri. Evaluasi Diri merupakan upaya pengelola untuk mengetahui gambaran mengenai kinerja dan keadaan dirinya melalui pengkajian dan analisis yang dilakukan oleh pengelola jurnal berkenaan dengan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman *(strength, weakness, opportunity*, dan *threat/SWOT*). Setelah dokumen tersebut lengkap dan memenuhi persyaratan maka proses selanjutnya adalah Focus Group Discussion (FGD) untuk melakukan simulasi dan pencapaian sementara. Proses ini penting dilakukan sebelum benar-benar melakukan registrasi akreditasi agar mendapatkan hasil yang maksimal

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para peneliti khususnya Jurusan Teknik Sipil PNJ. Selain itu, kegiatan ini juga dapat meningkatkan reputasi jurusan Teknik Sipil PNJ.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Penerbitan jurnal ARCEE jurusan Teknik Sipil PNJ dilakukan oleh tim masing-masing Jurnal. Kegiatan dimulai dengan mempublikasikan jurnal dan menjaring artikel-artikel ilmiah dari para peneliti, dosen maupun mahasiswa untuk diterbitkan pada masing-masing jurnal. Artikel yang masuk ke jurnal akan direview terlebih dahulu oleh tim editor sebelum diserahkan tim reviewer jurnal. Artikel-artikel yang lolos seleksi oleh tim reviewer akan diterbitkan secara berkala. Untuk artikel-artikel yang perlu perbaikan, akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki sebelum dimuat dan diterbitkan di jurnal ARCEE. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1.	Januari - Februari	• Pembentukan tim dan pembagian tugas • Sosialisai jurnal ARCEE melalui *website* dan *social Media* • Penjaringan artikel ilmiah • Review artikel (oleh tim editor dan sesuai bidang ilmu) • Penerbitan Jurnal pertama	50
2.	Maret - Agustus	• Sosialisai jurnal ARCEE melalui *website* dan *social Media* • Penjaringan artikel ilmiah • Review artikel (oleh tim editor dan sesuai bidang ilmu) • Penerbitan Jurnal ke 2	90
3.	September	• Penyusunan laporan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 9 (sembilan) bulan yaitu bualn Januari - September.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **18.260.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										5.000.000
	- Konsumsi Rapat [10 ORG x 6 kali x 1 jurnal]	10	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	3.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan Laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										7.260.000
	- Penanggung Jawab (2 org x 2 kali penerbitan x 1 jurnal)	2	ORG	x	2	kali	x	500.000	OB	=	2.000.000
	- Redaktur (4 org x 2 kali penerbitan x 1 jurnal)	4	ORG	x	2	kali	x	450.000	OB	=	3.600.000
	- Editor (2 org x 2 kali penerbitan x 1 jurnal)	2	ORG	x	2	kali	x	250.000	OB	=	1.000.000
	- Desain Grafis (1 org x 2 kali penerbitan x 1 jurnal)	1	ORG	x	2	kali	x	180.000	OB	=	360.000
	- Sekretariat (1 org x 2 kali penerbitan x 1 jurnal)	1	ORG	x	2	kali	x	150.000	OB	=	300.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										6.000.000
	- Reviewer [2 ORG x10 artikel x 2 kali terbit]	2	ORG	x	20	artikel	x	150.000	OJ	=	6.000.000
Total											**18.260.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penelitian Hibah Internal

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Penelitian Hibah Internal
Program – Indikator Kegiatan :

Program : Peningkatan mutu penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah penelitian terapan dan PKM berorientasi kepada pengembangan inovasi	10%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Program penelitian hibah internal dimaksudkan sebagai kegiatan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di politeknik untuk menghasilkan inovasi di bidang konstruksi. Cakupan program ini ialah penelitian bantuan disertasi, penelitian mandiri, dan penelitian penugasan. Penelitian bantuan disertasi diberikan kepada dosen yang sedang menempuh Pendidikan doktor dan tidak mendapatkan beasiswa dan bantuan keuangan dari pemerintah atau Lembaga lainnya. Penelitian mandiri adalah penelitian yang diberikan kepada dosen yang telah mengajukan proposal penelitian kepada UP2M PNJ namun belum mendapatkan pendanaan dari pihak lainnya. Penelitian penugasan diberikan kepada dosen yang mendapatkan tugas dari jurusan untuk mengembangkan hasil produk Laboratorium Teknik Sipil menjadi produk yang dapat dipasarkan dalam rangka Badan Layanan Umum dan menjadi income generator. Sejalan dengan Renstra PNJ dan arah penelitian UP2M, penelitian hibah internal yang didanai Jurusan Teknik Sipil ini untuk memotivasi dosen yang masih belum dapat bersaing mendapatkan pendanaan tingkat nasional dan UP2M, menumbuhkan karakter dosen peneliti bidang terapan konstruksi dan meningkatkan semangat untuk menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi. Kelauran dari penelitian ini adalah laporan penelitian, artikel ilmiah dalam jurnal nasional, dan HKI karya tulis ilmiah. Penelitian hibah internal ini sangat diperlukan untuk menjaga kesinambungan penelitian dosen dan dosen menjadi role model bagi mahasiswa dalam menghasilkan karya ilmu terapan di bidang konstruksi dan melibatkan peran mahasiswa dalam proses penelitian.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada dosen, mahasiswa dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *mitra teaching industy*.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan penelitian oleh dosen yang melibatkan mahasiswa, dimulai dengan membuat proposal penelitian, mengajukan pada sistem UP2M, merevisi proposal, mengambil data, melaksanakan analisis data, melaporkan hasil dalam bentuk laporan kemajuan, laporan akhir, dan artikel ilmiah. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Maret	Pengajuan Proposal	10
2	April	Pengumuman dan revisi Proposal	15
3	Mei	Pengambilan Data	20
4	Juni-Juli	Analisis data	30
5	Agustus-September	Penyusunan Laporan Kemajuan	70
6	Oktober	Penyusunan Laporan akhir dan artikel ilmiah	90
7	November	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 9 (sembila) bulan yaitu bulan Maret - November.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 180.000.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya										180.000.000
	- Penelitian Bantuan Disertasi S3 (2 orang x 1 prodi)	2	judul	x	1	KALI	x	15.000.000	OK	=	30.000.000
	- Penelitian mandiri (3 orang x 4 prodi)	3	judul	x	4	prodi	x	10.000.000	OK	=	120.000.000
	- Penelitian penugasan (2 orang x 1 jurusan)	2	judul	x	1	jurusan	x	15.000.000	OK	=	30.000.000
Total											**180.000.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Pelatihan Keahlian Bidang Ilmu

Unit Kerja :
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Pelatihan Keahlian bidang Ilmu
Program – Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan kualitas dosen melalui kegiatan tridarma di Perguruan Tinggi lain.		
	Indikator Kinerja : Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industry, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) (PK Dir-3)	4,2%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dosen melaksanakan tridarma perguruan tinggi dan dosen vokasi perlu meningkatkan ilmu pengetahuan dalam bidang ilmu terapan. Salah satu komponen dari tridarma dosen ialah meningkatkan bidang ilmunya sehingga dapat memberikan transfer ilmu yang up todate kepada mahasiswa dan masyarakat. Dosen Teknik sipil perlu diberikan akses untuk dapat meningkatkan ilmu pengetahuan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang baru dalam bentuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah. Dosen juga membimbing mahasiswa dalam tugas akhir yang hasilnya

diharapkan selalu terupdate dan menghasilkan karya ilmiah yang terbaru dan bermanfaat bagi masyarakat, serta menyelesaikan permasalahan di bidang konstruksi dan merupakan hasil Kerjasama dengan mitra iduka.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada dosen, mahasiswa dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta mitra iduka.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan pelatihan dari Lembaga penyelenggara pelatihan bidang ilmu, dimulai dengan pengusulan pealtihan oleh dosen, verifikasi oleh jurusan, pelaksanaan pelatihan, melaporkan hasil pelatihan kepada jurusan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Maret	Pengajuan pelatihan	10
2	April	Pelaksanaan Pelatihan bidang ilmu	70
3	Mei	Pelaporan pelatihan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Maret - Mei.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **18.100.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan		Jumlah
521211	Belanja Bahan									6.000.000
	- Konsumsi	20	ORG	x	5	Hari	x	50.000	OK =	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS =	500.000
	- Spanduk	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS =	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	2	Ls	x	2	LS	x	500.000	LS =	2.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan									3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	Kegiatan	x	370.000	OB =	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)									7.200.000
	- Pengajar Diklat [3 ORG x 8 JAM x 1 KEG]	3	ORG	x	8	JAM	x	300.000	OJ =	7.200.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa									1.200.000
	- Transport Pengajar	3	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK =	1.200.000
Total										**18.100.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi *IABEE/ABET (Washington Accord*)
Program Studi Sarjana Terapan Teknik Konstruksi Gedung

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi IABEE/ABET (*Washington Accord*) program studi Sarjana Terapan Teknik Konstruksi Gedung
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan akreditasi internasional program studi.		
	Indikator Kinerja : Persentase program studi Sarjana Terapan dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. (PK Dir-8)	3,6%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Berdasarkan rencana strategis PNJ nomor 3.1.2.1 yang memiliki Program Peningkatan akreditasi internasional program studi. Dengan indicator kinerja PK Dir 8 yaitu Persentase program studi Sarjana Terapan dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. Dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas Prodi yang diakui oleh dunia internasional sehingga PNJ mampu meraih kelas dunia. Hal tersebut juga didukung oleh rencana strategis jurusan Teknik Sipil PNJ pada poin 3.1 dengan program Pengusulan akreditasi international Prodi. Oleh karena itu, Program studi Sarjana Terapan

Teknik Konstruksi Gedung perlu melaksanakan persiapan akreditasi international dengan akreditasi international IABEE/ABET.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi. Dan turut serta meningkatkan kelas PNJ di mata nasional - internasional.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Tim pelaksana melakukan perencanaan kegiatan, Kerjasama antara semua civitas akademika Sarjana Terapan TKG, kemudian melakukan pelaporan dan dokumentasi hasil kegiatan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Juni	Pembentukan Tim dan melakukan perencanaan kegiatan	25
2	Juli - September	Melakukan Kerjasama dengan civitas akademika dan mengumpulkan data yang dibutukan untuk IABEE / ABET	80
3	Oktober	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 5 (lima) bulan yaitu bulan Juni sampai dengan Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **28.460.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										8.000.000
	- Konsumsi	12	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	6.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										17.760.000
	- Honor Tim	12	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	17.760.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari UI	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**28.460.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Kuliah Umum Mahasiswa
Program Studi D-IV Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Jurusan Teknik Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Kuliah umum mahasiswa program studi D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Tantangan industri konstruksi di masa mendatang adalah adanya revolusi industri 4.0. Pada era ini, dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Revolusi industri 4.0 ini akan diterapkan secara menyeluruh di Indonesia pada tahun 2030. Revolusi industri 4.0 ini berdampak pada semua sektor kehidupan masyarakat, termasuk industri konstruksi. Pada era ini, industri konstruksi dituntut untuk mempercepat proses-proses pekerjaan konstruksi.

Tuntutan pekerjaan dalam pembangunan infrastruktur dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan bagi dunia pendidikan, untuk dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, sekaligus adaptif dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah satu cara untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan kuliah umum tentang perkembangan teknologi terkini di bidang infrastruktur.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan kuliah umum untuk mahasiswa dengan narasumber dari industry konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Agustus	Pembentukan Tim dan Pengumpulan data narasumber dari industri konstruksi	25
2	September	Sosialisasi dan pelaksanaan kuliah umum	80
3	Oktober	Penyusunan Laporan kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Agustus - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **20.150.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										10.250.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk/Backdrop	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Perlengkapan Peserta	50	Ls	x	1	LS	x	75.000	LS	=	3.750.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari PT. Jasa Marga dan CMNP	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
	- Moderator	1	ORG	x	1	kali	x	700.000	OJ	=	700.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										800.000
	- Transport Narasumber	2	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK	=	800.000
Total											**20.150.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Kuliah Umum Mahasiswa Program Studi D-IV Teknik Konstruksi Gedung
Jurusan Teknik Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Kuliah umum mahasiswa program studi D4 Teknik Konstruksi Gedung
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta (**(PK Dir-1)**)	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Tantangan industri konstruksi di masa mendatang adalah adanya revolusi industri 4.0. Pada era ini, dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Revolusi industri 4.0 ini akan diterapkan secara menyeluruh di Indonesia pada tahun 2030. Revolusi industri 4.0 ini berdampak pada semua sektor kehidupan masyarakat, termasuk industri konstruksi. Pada era ini, industri konstruksi dituntut untuk mempercepat proses-proses pekerjaan konstruksi.

Tuntutan pekerjaan dalam pembangunan infrastruktur dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan bagi dunia pendidikan, untuk dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, sekaligus adaptif dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah satu cara untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan kuliah umum tentang perkembangan teknologi terkini di bidang infrastruktur.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan kuliah umum untuk mahasiswa dengan narasumber dari industri konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Mei	Pembentukan Tim dan Pengumpulan data narasumber dari industri konstruksi	25
2	Juni	Sosialisasi dan pelaksanaan kuliah umum	80
3	Juli	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Mei hingga Juli.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **20.150.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										10.250.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk/Backdrop	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Perlengkapan Peserta	50	Ls	x	1	LS	x	75.000	LS	=	3.750.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Pt. PP dan Rucika	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
	- Moderator	1	ORG	x	1	kali	x	700.000	OJ	=	700.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										800.000
	- Transport Narasumber	2	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK	=	800.000
Total											**20.150.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Kuliah Umum Mahasiswa Program Studi D3 Konstruksi Sipil
Jurusan Teknik Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Kuliah umum mahasiswa program studi D3 Konstruksi Sipil
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3		
	Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Tantangan industri konstruksi di masa mendatang adalah adanya revolusi industri 4.0. Pada era ini, dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Revolusi industri 4.0 ini akan diterapkan secara menyeluruh di Indonesia pada tahun 2030. Revolusi industri 4.0 ini berdampak pada semua sektor kehidupan masyarakat, termasuk industri konstruksi. Pada era ini, industri konstruksi dituntut untuk mempercepat proses-proses pekerjaan konstruksi.

Tuntutan pekerjaan dalam pembangunan infrastruktur dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan bagi dunia pendidikan, untuk dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, sekaligus adaptif dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah satu cara untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan kuliah umum tentang perkembangan teknologi terkini di bidang infrastruktur.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan kuliah umum untuk mahasiswa dengan narasumber dari industry konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Agustus	Pembentukan Tim dan Pengumpulan data narasumber dari industri konstruksi	25
2	September	Sosialisasi dan pelaksanaan kuliah umum	80
3	Oktober	Laporan kegiatan sudah tersusun	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Agustus - Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **20.150.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										10.250.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk/Backdrop	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Perlengkapan Peserta	50	Ls	x	1	LS	x	75.000	LS	=	3.750.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Pt. Jasa Marga dan CMNP	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
	- Moderator	1	ORG	x	1	kali	x	700.000	OJ	=	700.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										800.000
	- Transport Narasumber	2	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK	=	800.000
Total											**20.150.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Kuliah Umum Mahasiswa
Program Studi D3 Konstruksi Gedung
Jurusan Teknik Sipil

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Kuliah umum mahasiswa program studi D3 Konstruksi Gedung
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan mutu lulusan sarjana terapan dan D3	
Indikator Kinerja : Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Revolusi industri 4.0 merupakan suatu tantangan tersendiri bagi dunia industri konstruksi di masa mendatang. Zaman tersebut ditandai dengan dunia industri menggabungkan teknologi otomatisasi dengan teknologi cyber. Rencana penerapan revolusi industri 4.0 ini secara menyeluruh di Indonesia pada tahun 2030. Revolusi industri 4.0 ini berdampak pada semua sektor kehidupan masyarakat, yang salah satunya adalah industri konstruksi. Pada era ini, industri konstruksi mendapat tuntutan untuk mempercepat proses-proses pekerjaan konstruksi.

Tuntutan dalam pekerjaan pembangunan infrastruktur dan perubahan era industri 4.0 menjadi tantangan khususnya bagi dunia pendidikan, agar dapat menyiapkan lulusan yang kompeten dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi, sekaligus dapat beradaptasi dalam menyikapi perkembangan teknologi di era industri 4.0. Salah satu cara yang

dapat dilakukan untuk menyiapkan lulusan seperti tuntutan tersebut adalah dengan menyelenggarakan kuliah umum tentang perkembangan teknologi terkini di bidang infrastruktur.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan kuliah umum untuk mahasiswa dengan narasumber dari industri konstruksi. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Mei	Pembentukan Tim dan Pengumpulan data narasumber dari industri konstruksi	25
2	Juni	Sosialisasi dan pelaksanaan kuliah umum	80
3	Juli	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 3 (tiga) bulan yaitu bulan Mei sampai dengan Juli.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **20.150.000**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										10.250.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk/Backdrop	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Perlengkapan Peserta	50	Ls	x	1	LS	x	75.000	LS	=	3.750.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										3.700.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	1	kegiatan	x	370.000	OB	=	3.700.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber dari Pt. PP dan Pt. Rucika	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
	- Moderator	1	ORG	x	1	kali	x	700.000	OJ	=	700.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa										800.000
	- Transport Narasumber	2	ORG	x	1	PP	x	400.000	OK	=	800.000
Total											**20.150.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan:
Penyusunan Dokumen Instrumen Suplemen Konversi (ISK)
Akreditasi Nasional BAN PT
Program Studi D3 Konstruksi Sipil

Unit Kerja:

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan Dokumen ISK Akreditasi Nasional BAN PT Program Studi D3 Konstruksi Sipil
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan akreditasi program studi dari BAN-PT.		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah program studi terakreditasi Unggul dari BAN-PT.	3,5%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

ISK BAN PT adalah pengakuan terhadap prodi yang meningkatkan status akreditasi dari A menjadi Unggul. Prodi D3 KS telah mendapatkan status akreditasi A sejak tahun 2004 sampai 2020. Oleh karena perubahan peraturan terkait status akreditasi prodi, prodi D3 KS perlu menyesuaikan dengan perkembangan dan aturan yang baru. Prodi D3 KS mempunyai potensi untuk ditingkatkan pada akreditasi internasional namun memiliki hambatan bila belum menyesuaikan dengan aturan akreditasi nasional BAN PT. Pengajuan ISK Akreditasi Nasional BAN PT Prodi D3 KS akan meningkatkan status prodi menjadi Unggul dan akan berdampak baik pada akreditasi institusi PNJ. Untuk mengajukan ISK Prodi D3 KS, perlu disusun dokumen ISK yang melibatkan SDM di Jurusan Teknik Sipil dan unit yang terkait di internal PNJ, serta mitra industri, alumni, pengguna lulusan, mitra penelitian, dan mitra pengabdian masyarakat. Penyusunan dokumen ISK Akreditasi Nasional BAN PT Prodi D3 KS perlu dilaksanakan dengan cermat dengan dukungan SDM internal dan mitra prodi.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, prodi D3 KS, institusi PNJ dan para pihak berkepentingan dengan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Tim pelaksana dari Prodi D3 KS melakukan pembentukan tim, perencanaan kegiatan, pembagian kerja berdasarkan standar ISK, Rapat-rapat membahas isian standar, dan review oleh pengampu ISK akreditasi BAN PT di internal Jurusan Teknik Sipil. Kemudian melakukan pelaporan dan dokumentasi hasil kegiatan.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Juni	Pembentukan Tim dan melakukan perencanaan kegiatan	25
2	Juli - September	- Pembagian kerja berdasarkan standar ISK - Rapat-rapat membahas isian standar - Review oleh pengampu ISK akreditasi BAN PT	80
3	Oktober	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 5 (lima) bulan yaitu bulan Juni sampai dengan Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **28.460.000.**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										8.000.000
	- Konsumsi	12	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	6.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										17.760.000
	- Honor Tim	12	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	17.760.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari BAN - PT	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**28.460.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Instrumen Suplemen Konversi (ISK)
Akreditasi Nasional BAN PT
Program Studi D3 Konstruksi Gedung

UNIT KERJA :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan Dokumen ISK Akreditasi Nasional BAN PT Program Studi D3 Konstruksi Gedung
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan akreditasi program studi dari BAN-PT.		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah program studi terakreditasi Unggul dari BAN-PT.	3,6%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

ISK BAN PT adalah pengakuan terhadap prodi yang meningkatkan status akreditasi dari A menjadi Unggul. Prodi D3 KG telah mendapatkan status akreditasi A sejak tahun 2004 sampai 2020. Oleh karena perubahan peraturan terkait status akreditasi prodi, prodi D3 KG perlu menyesuaikan dengan perkembangan dan aturan yang baru. Prodi D3 KG mempunyai potensi untuk ditingkatkan pada akreditasi internasional namun memiliki hambatan bila belum menyesuaikan dengan aturan akreditasi nasional BAN PT. Pengajuan ISK Akreditasi Nasional BAN PT Prodi D3 KG akan meningkatkan status prodi menjadi Unggul dan akan berdampak baik pada akreditasi institusi PNJ. Untuk mengajukan ISK Prodi D3 KG, perlu disusun dokumen ISK yang melibatkan SDM di Jurusan Teknik Sipil dan unit yang terkait di internal PNJ, serta mitra industri, alumni, pengguna lulusan, mitra penelitian, dan mitra pengabdian masyarakat. Penyusunan dokumen ISK Akreditasi Nasional BAN PT Prodi D3 KG perlu dilaksanakan dengan cermat dengan dukungan SDM internal dan mitra prodi.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen, prodi D3 KG, institusi PNJ dan para pihak berkepentingan dengan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

   Tim pelaksana dari Prodi D3 KG melakukan pembentukan tim, perencanaan kegiatan, pembagian kerja berdasarkan standar ISK, Rapat-rapat membahas isian standar, dan review oleh pengampu ISK akreditasi BAN PT di internal Jurusan Teknik Sipil. Kemudian melakukan pelaporan dan dokumentasi hasil kegiatan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Juni	Pembentukan Tim dan melakukan perencanaan kegiatan	25
2	Juli - September	- Pembagian kerja berdasarkan standar ISK - Rapat-rapat membahas isian standar - Review oleh pengampu ISK akreditasi BAN PT	80
3	Oktober	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 5 (lima) bulan yaitu bulan Juni sampai dengan Oktober.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 28.460.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										8.000.000
	- Konsumsi	12	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	6.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										17.760.000
	- Honor Tim	12	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	17.760.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari BAN - PT	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**28.460.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Akreditasi Laboratorium ISO 175025

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Akreditasi Laboratorium ISO 175025
Program – Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan peringkat PNJ ditingkat nasional dan internasional.		
	Indikator Kinerja : Peringkat PNJ ditingkat internasional. (QS University Ranking-Asia)	Peringkat 599

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas publik, perguruan tinggi harus secara aktif membangun sistem penjaminan mutu internal untuk laboratorium yang digunakan untuk praktek mahasiswa maupun untuk menunjang pengabdian kepada masyarakat. Untuk membuktikan bahwa sistem penjaminan mutu internal laboratorium telah dilaksanakan dengan baik dan benar, laboratorium yang ada di perguruan tinggi harus diakreditasi oleh lembaga penjaminan mutu eksternal. Dengan sistem penjaminan mutu yang baik dan benar, laboratorium akan mampu meningkatkan mutu, dan meningkatkan pelayanan pengujian yang terpercaya oleh masyarakat. Akreditasi laboratorium mengacu pada standar ISO 175025. Penyusunan dokumen akreditasi laboratorium dilaksanakan oleh tim akreditasi melalui rapat, BIMTEK, dan FGD

dengan nara sumber yang memiliki pengalaman dalam penyusunan dokumen tersebut.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi dan akan meningkatkan Kerjasama. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan BIMTEK dan *focus grup discussion* (FGD) dengan dosen dan pemangku kepentingan di jurusan Teknik Sipil PNJ dengan narasumber. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	April	• Pembentukan tim dan pembagian tugas • Mengumpulkan data • Mendiskripsikan data	25
2	Mei	Mengolah Data	50
3	Juni - Agustus	Menganalisis data	75
4	September	• FGD hasil penyusunan dokumen Akreditasi laboratorium • Merevisi dokumen sesuai hasil FGD • Dokumen akrediasi laboratorium siap diajukan ke ISO • Penyusunan laporan dokumen akreditasi laboratorium	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 6 (enam) bulan yaitu April - September.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan sebesar Rp. 53.500.000.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										37.000.000
	- Konsumsi	10	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	5.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	1.500.000	LS	=	1.500.000
	- Pendaftaran ke lembaga Akreditasi (KAN)	1	Ls	x	1	LS	x	30.000.000	LS	=	30.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										11.100.000
	- Honor Tim	10	ORG	x	3	bulan	x	370.000	OB	=	11.100.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										5.400.000
	- Narasumber : Lembaga Asosiasi	2	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	5.400.000
Total											**53.500.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi *IABEE/ABET (Washington Accord*)
Program Studi Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan

UNIT KERJA :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis	: Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja	: Teknik Sipil
Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Akreditasi Internasional Program Studi IABEE/ABET (*Washington Accord*) program studi Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan
Program - Indikator Kinerja	:

Program : Peningkatan akreditasi program studi dari BAN-PT.		
	Indikator Kinerja : Persentase jumlah program studi terakreditasi Unggul dari BAN-PT.	3,6 %

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Berdasarkan rencana strategis PNJ nomor 3.1.2.1 yang memiliki Program Peningkatan akreditasi internasional program studi. Dengan indicator kinerja PK Dir 8 yaitu Persentase program studi Sarjana Terapan dan D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah. Dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas Prodi yang diakui oleh dunia internasional sehingga PNJ mampu meraih kelas dunia. Hal tersebut juga didukung oleh rencana strategis jurusan Teknik Sipil PNJ pada poin 3.1 dengan program Pengusulan akreditasi international Prodi. Oleh karena itu, Program studi Sarjana Terapan Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan perlu melaksanakan persiapan akreditasi international dengan akreditasi international IABEE/ABET.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, alumni, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta serta *stake holder* dunia jasa konstruksi. Dan turut serta meningkatkan kelas PNJ di mata nasional - internasional.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Tim pelaksana melakukan perencanaan kegiatan, Kerjasama antara semua civitas akademika Sarjana Terapan TPJJ, kemudian melakukan pelaporan dan dokumentasi hasil kegiatan. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline.

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	Juli	Pembentukan Tim dan melakukan perencanaan kegiatan	25
2	Agustus - Oktober	Melakukan Kerjasama dengan civitas akademika dan mengumpulkan data yang dibutukan untuk IABEE / ABET	80
3	November	Penyusunan Laporan Kegiatan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 5 (lima) bulan yaitu bulan Juli sampai dengan November.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. **28.460.000.**

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										8.000.000
	- Konsumsi	12	ORG	x	10	KALI	x	50.000	OK	=	6.000.000
	- ATK dan BHP	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Penggandaan dan Penjilidan	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Pembuatan laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										17.760.000
	- Honor Tim	12	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	17.760.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										2.700.000
	- Narasumber dari UI	1	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	2.700.000
Total											**28.460.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Kegiatan :

LOMBA PLUMBING TINGKAT ASEAN

Unit Kerja :

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2022

KERANGKA ACUAN KERJA
Tahun Anggaran 2022

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
PTN/Kopertis : Politeknik Negeri Jakarta
Unit Kerja : Teknik Sipil
Kegiatan : Lomba *plumbing* tingkat ASEAN
Program - Indikator Kinerja :

Program: Peningkatan mutu lulusan Sarjana Terapan dan Diploma		
	Indikator Kinerja: Presentase lulusan Sarjana Terapan dan D3 yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta. (PK Dir-1)	8,33%

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
b. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan RKA-K/L;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
h. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
i. Rencana Strategis Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2020-2024

2. Gambaran Umum

Pembangunan gedung yang semakin ramai dan meningka pesat di jaman modern ini perlu diimbangi oleh sistem plumbing yang lebih efisien dan optimal, sehingga perencanaan sistem plumbing haruslah ditangani tenaga-tenaga terampil agar penyediaan air bersih baik kualitas dan kuantitas serta kontinuitas maupun penyaluran air bekas pakai atau air kotor dari peralatan saniter ke tempat yang ditentukan tidak mencemari bagian lain dalam gedung atau lingkungan sekitarnya.

Dari pemikiran ini munculah gagasan baru dari Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta untuk menyediakan perlombaan plumbing untuk pertama kalinya di Asia Pasifik guna menyiapkan “generasi” yang handal dan terampil, serta mampu mengetahui dan menyiapkan solusi untuk berbagai macam problema dalam dunia plumbing kedepannya.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang plumbing serta untuk meningkatkan reputasi jurusan Teknik Sipil PNJ di tingkat ASEAN, maka perlu dilaksanakan kegiatan kompetisi lomba plumbing tingkat ASEAN tahun 2022.

B. Penerima Manfaat

Kegiatan ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada mahasiswa, dosen dan para pemangku kepentingan di lingkungan Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Mahasiswa mengikuti lomba Lomba plumbing tingkat ASEAN tingkat nasional tahun 2022. Kegiatan ini seluruhnya dilakukan secara offline

2. Indikator Kinerja

No.	Bulan	Indikator Keberhasilan	Target Komulatif [%]
1	April	Persiapan, Pembentukan panitia dan pembagian tugas Menyusun panduan Membuat web lomba plumbing tingkat ASEAN	5
2	Mei	• Melakukan sosialisasi panduan dan unggah panduan di web • Mengundang peserta lomba plumbing di Negara-negara ASEAN • Menyeleksi mahasiswa yang akan mengikuti lomba Lomba plumbing tingkat ASEAN • Memberikan tugas kepada tim pembimbing • Penyusunan Proposal oleh mahasiswa	25
3	Juni	Menyiapkan peralatan dan lokasi lomba	60
4	Juli	Clinical Guidance proposal Lomba plumbing tingkat ASEAN	70
5	Agustus	Seleksi Proposal	80
6	September	Pelaksanaan lomba Lomba plumbing tingkat ASEAN Penyusunan Laporan	100

D. Kurun Waktu Pelaksanaan

Kurun waktu yang diperlukan untuk mencapai keluaran dari kegiatan ini adalah 7 (tujuh) bulan yaitu bulan April – September.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan sebesar Rp. **126.025.000**,-.

Kode Akun	Uraian	Rincian						Satuan			Jumlah
521211	Belanja Bahan										57.500.000
	- Konsumsi Rapat Persiapan [20 ORG x 10 kali]	20	ORG	x	6	KALI	x	50.000	OK	=	6.000.000
	- Pembuatan Prototye plumbing	1	Ls	x	1	LS	x	20.000.000	LS	=	20.000.000
	- Peralatan lomba plumbing	1	Ls	x	1	LS	x	20.000.000	LS	=	20.000.000
	- ATK	1	Ls	x	1	LS	x	500.000	LS	=	500.000
	- Spanduk dan back drop	1	Ls	x	1	LS	x	2.000.000	LS	=	2.000.000
	- Penggandaan dan Penjilidan panduan lomba	1	Ls	x	1	LS	x	3.000.000	LS	=	3.000.000
	- Pembuatan laporan	1	Ls	x	1	LS	x	1.000.000	LS	=	1.000.000
	- Pembuatan web lomba plumbing	1	Ls	x	1	LS	x	5.000.000	LS	=	5.000.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan										29.600.000
	- Honor Tim	20	ORG	x	4	bulan	x	370.000	OB	=	29.600.000
522151	Belanja Jasa Profesi *)										18.900.000
	- Penyusunan panduan [4 ORG x 3 JAM x 1 KEG]	4	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	10.800.000
	- Honor juri [3 ORG x 3 JAM x 1 KEG] dari Asosiasi Plumbing Nasional	3	ORG	x	3	JAM	x	900.000	OJ	=	8.100.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar negeri										20.025.000
	- Tiket PP juri [3 ORG x 1 KEG]	3	ORG	x	1	Keg	x	3.700.000	OJ	=	11.100.000
	- Uang Harian juri [3 ORG x 3 HARI]	3	ORG	x	3	hari	x	400.000	OJ	=	3.600.000
	- Akomodasi dan Konsumsi [3 ORG x 2 HARI]	3	ORG	x	2	hari	x	750.000	OJ	=	4.500.000
	- Transport [3 ORG x 1 KALI]	3	ORG	x	1	kali	x	275.000	OJ	=	825.000
Total											**126.025.000**

Depok, 30 Agustus 2021
Penanggung Jawab Kegiatan

Dr. Dyah Nurwidyaningrum, S.T., M.M., M. Ars
NIP. 197407061999032001

RAPAT EVALUASI PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2022 DI JURUSAN TEKNIK SIPIL